



COMUNE DI ROSSANO VENETO
PROVINCIA DI VICENZA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2023

PREMESSA

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La Relazione ha, altresì, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'ente.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Rossano Veneto, in attuazione al Decreto succitato ("riforma Brunetta"), ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 14.12.2021 il Sistema di Valutazione e Misurazione permanente delle prestazioni del personale dipendente. Con delibera di G.C. n. 125 in pari data è stato approvato il nuovo Regolamento sul sistema per la graduazione, il conferimento e la revoca delle P.O. e con deliberazione di G.C. n. 26 del 25.02.2022 è stato deliberato l'atto ricognitivo di pesatura e graduazione delle Posizioni Organizzative per l'anno 2022.

Con deliberazione di G.C. n. 48 del 05.04.2023 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 contenente la sottosezione Performance.

Gli atti sono consultabili nella sezione "Amministrazione Trasparente - voce Performance" del sito istituzionale <https://www.comune.rossano.vi.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/97>.

Per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Il ciclo di gestione della performance è così articolato:

- **pianificazione:** Le strategie dell'Amministrazione sono riportate nel PIAO, secondo cui gli indirizzi strategici e gli obiettivi strategici vengono declinati in obiettivi operativi e poi in obiettivi esecutivi, i quali vengono assegnati ai responsabili della struttura organizzativa dell'Ente affinché vengano concretizzati nelle azioni volte a raggiungerli. In particolare, la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascuna Area sia l'individuazione degli obiettivi per l'anno di riferimento ai Responsabili di Area. La Giunta individuerà per ciascuna Area gli obiettivi di miglioramento e sviluppo.
- **monitoraggio:** agli organi di vertice politico-amministrativo e agli apicali è assegnata la responsabilità del monitoraggio e degli eventuali interventi correttivi, riservando un ruolo di supporto ("accompagnamento") del Nucleo di Valutazione (NdV) che deve monitorare e supportare metodologicamente il funzionamento complessivo del sistema. Questa fase viene attuata operativamente attraverso l'approvazione da parte della Giunta dello stato di avanzamento del Piano Performance nel corso dell'anno, qualora fosse necessario e/o opportuno.
- **valutazione:** sulla base delle risultanze del sistema di misurazione, il NdV propone al vertice politico-amministrativo la valutazione degli apicali. La verifica dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto alle previsioni si conclude con:
 - o **l'adozione della presente Relazione sulla Performance da parte della Giunta;**
 - o **la validazione della relazione sulla Performance da parte del NdV.**

La Relazione sulla Performance è il documento che rendiconta, per ciascun obiettivo esecutivo contenuto nella Sottosezione Performance del PIAO, i risultati realizzati alla fine di ciascun anno.

E' opportuno sottolineare che il Sistema di Valutazione delle Performance prevede l'assegnazione ai Responsabili di Area non solo di specifici obiettivi di Area ma anche di obiettivi comuni a tutti i Responsabili, di carattere trasversale e di forte valenza strategica, che definiscono la performance organizzativa di Ente, intesa come contributo assicurato alla performance complessiva dell'Ente.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente approvata dalla Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione individuale ottenuta da ciascuno.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Per quanto riguarda la valutazione della performance dell'anno 2023 si presenta una breve illustrazione dei risultati raggiunti.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO n. 1: DARE COMPIUTA ATTUAZIONE ALLE PRESCRIZIONI DEL P.T.P.C.T. 2023-2025.

Descrizione: Il presente obiettivo si propone di dare compiuta attuazione alle prescrizioni contenute nel P.T.P.C.T. 2023-2025. In particolare, sono state attuate le misure di contrasto come indicato nel Piano, allo scopo di alimentare la cultura della legalità e della buona amministrazione.

Il Piano è stato elaborato conformemente alle indicazioni del P.N.A. 2019, adottato da A.N.A.C. con deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019, che ha consolidato in un unico atto di indirizzo tutte le indicazioni contenute, relativamente alla parte generale, nei precedenti P.N.A. La sezione "Trasparenza" che costituisce parte integrante ed essenziale del PTPCT è stata elaborata nel rispetto delle linee guida emanate da ANAC in materia di attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del decreto legislativo 14 aprile 2013 n. 33, così come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016.

Il Piano si caratterizza per la valutazione, in termini qualitativi, del rischio corruttivo relativamente alle funzioni e attività di competenza, diversamente dai criteri meramente quantitativi, in precedenza adottati.

Il RPCT ha adottato iniziative di impulso e coinvolgimento della struttura al fine di attuare un'efficace strategia di prevenzione della corruzione, fornendo indicazioni operative per la corretta attuazione della normativa e consulenza tecnico-amministrativa su tematiche specifiche. La modulistica è stata correttamente aggiornata e adottata dai vari Uffici. I modelli utilizzati dall'Ente e dalla CUC del Camposampierese sono aggiornati alla normativa anticorruzione e alle specifiche regole di rendicontazione per gli interventi rientranti nel PNRR.

Considerato che, il quadro operativo per l'attuazione del PNRR si innesta sul vigente sistema amministrativo di prevenzione della corruzione di cui alla legge n. 190/2012 e ai relativi decreti attuativi, con la conseguenza che il sistema di gestione e controllo del PNRR a livello di Ente deve essere realizzato in sinergia con la governance locale di prevenzione della corruzione, implementando la sinergia ed il flusso di informazioni tra le strutture dedicate agli interventi PNRR e il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (Segretario Comunale-Rpct), anche ai fini di garantire il coordinamento dell'attuazione delle misure del Piano triennale di prevenzione della corruzione con quelle introdotte in attuazione delle istruzioni tecniche emanate dalla RGS.

Il Comune di Rossano Veneto in questo processo di pianificazione ha indicato nel DUP gli investimenti e i progetti suscettibili di finanziamenti del PNRR assumendolo come documento di indirizzo caratteristico unitario nell'intento di condividere la visione complessiva delle politiche per la crescita economica, per le infrastrutture, per la ricerca e la formazione, per i servizi di welfare dei prossimi anni.

Risulta prioritario porre in essere tutte le azioni necessarie per l'attuazione del PNRR, ivi compreso un sistema di monitoraggio, controllo e verifica.

Con DGC n. 107 del 19.10.2024 è stata adottata la regolamentazione della governance locale e sistema di audit per attuazione progetti PNRR, aggiornando il sistema dei controlli interni ai fini del monitoraggio dei progetti finanziati con fondi PNRR.

Il Piano Formativo 2023 in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e sul tema della Privacy è stato attuato con risultati positivi oltre il target minimo atteso.

E' stata garantita la tenuta e pubblicazione del registro delle domande di accesso nonché implementata Amministrazione Trasparente sul nuovo sito istituzionale.

In particolare è stata adeguata alla vigente normativa la sezione dedicata al Whistleblowing aderendo alla proposta di *Whistleblowing Solutions Impresa Sociale* di offrire a tutte le Pubbliche Amministrazioni un software informatico gratuito per dialogare con i segnalanti, grazie a modalità che garantiscono sicurezza e anonimato.

Dal 2023 l'iniziativa WhistleblowingPA cambia nome e diventa WhistleblowingIT per abbracciare anche nella sua identità le diverse componenti di questo progetto che sono cresciute negli anni.

Il Comune di Rossano ha inteso dotarsi di questo sistema di segnalazione di illeciti, grazie a nuove soluzioni standard e personalizzate.

Il progetto mette a disposizione delle piattaforme informatiche realizzate grazie al software GlobaLeaks, l'unica soluzione di whistleblowing digitale libera e open source. Tutte le piattaforme sono conformi alla legge sulla tutela dei segnalanti e il loro mantenimento e aggiornamento sono sempre garantiti e non richiedono interventi tecnici da parte di soggetti interni o esterni agli enti o alle organizzazioni. Inoltre, WhistleblowingPA è un servizio qualificato ACN.

Come misure di semplificazione processi/procedimenti intesa come presenza o meno di documentazione o disposizioni che sistematizzino e semplifichino i processi, è stato istituito un sistema di Archiviazione Interventi PNRR, in attuazione del DL 77 del 2021 che definisce il PNRR - Art. 9 comma 4 che introduce l'obbligo di "conservazione di tutti gli atti e la documentazione giustificativa su supporti informatici adeguati per le attività di controllo e di audit".

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
ANTICORRUZIONE OBIETTIVO 1: Monitoraggio dei processi organizzativi	Misure specifiche attuate (Percentuale%)	10% (oltre 70% del 2022).	10% (oltre 70% del 2022).	100%
ANTICORRUZIONE OBIETTIVO 2: Percorso formativo a carattere generale e specialistico	Percentuale valutazione test positivi	70%	70%	100%
ANTICORRUZIONE OBIETTIVO 3: Aggiornamento del sistema dei controlli interni ai fini del monitoraggio dei progetti finanziati con fondi PNRR.	a) Adozione di un sistema di azioni integrato ed organico ai fini del monitoraggio, del controllo e della verifica dei progetti PNRR.	a)Adozione sistema monitoraggio-controllo-verifica.	a) Adottata delibera di G.C. n. 107/24.	100%
	b) individuazione, nell'ambito del sistema complessivo di governance del PNRR, di una specifica struttura per presidiare le diverse tipologia di controllo da esercitarsi in via successiva sui progetti PNRR.	b)Adozione provvedimento individuazione.	b) Adottata delibera di G.C. n. 107/24.	100%
	c) In sede di aggiornamento e predisposizione del DUP si proceda, come previsto dalla circolare 29 MEF del 15/7/2022 all'inserimento nella sezione operativa, per ogni singola missione, dei programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS e per tutto il periodo di riferimento del DUP. La SeO costituirà il presupposto dell'attività di controllo dei risultati conseguiti dall'ente con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi.	c)Adeguamento DUP	Il DUP 2023-2025 è stato redatto e aggiornato recependo le indicazioni della Circolare 29 MEF del 15/07/2022	100%

OBIETTIVO STRATEGICO n. 2: ATTUAZIONE DEL P.A.P. 2023-2025

Descrizione: Il presente obiettivo si propone di dare compiuta attuazione alle prescrizioni contenute nel Piano delle Azioni Positive garantendo percorsi formativi e favorendo la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, il rispetto delle normative nelle politiche di reclutamento del personale.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
OBIETTIVO 1: Formazione e diffusione modello culturale improntato alla promozione delle pari opportunità e alla conciliazione dei tempi di vita e lavoro	Messa a disposizione da parte dell'ente di strumenti (es. da remoto) per garantire a tutti la partecipazione ai percorsi formativi	SI	SI	100%
OBIETTIVO 2: politiche di reclutamento e gestione del personale	A) Rispetto normativa in tema di pari opportunità nella redazione del PTFP e nelle procedure di assunzione B) presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile nelle commissioni di concorso"	SI non sono stati banditi concorsi pubblici	SI	100%

OBIETTIVO STRATEGICO n. 3: ATTUAZIONE DEL P.O.L.A. 2023-2025

Descrizione: Il presente obiettivo si propone di dare compiuta attuazione alle prescrizioni contenute nel Piano Operativo per il Lavoro Agile (POLA) garantendo e implementando misure di carattere informatico per promuovere la digitalizzazione dei percorsi lavorativi e formativi in lavoro agile.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
POLA OBIETTIVO 1: Implementazione lavoro agile	A) Messa a disposizione da parte dell'ente di strumenti (es. da remoto) per garantire la partecipazione ai percorsi formativi B) Messa a disposizione da parte dell'ente di idonei strumenti tecnologici adatti e necessari per lo svolgimento della prestazione lavorativa in lavoro agile. C) a) % Postazioni di lavoro consultabili da remoto (Tot. postazioni: n. 25). b) % Banche dati consultabili da remoto (Tot. banche dati: n. 4). c) Utilizzo firma digitale tra i lavoratori (Tot. firme digitali: n. 8). Rilascio del 100% nuove firme digitali richieste).	A) SI B) SI C) 80%. 50%. 100%	A) SI B) SI C) 80%. 50%. 100%	100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA

Gli obiettivi della performance individuale e di area, affidati a ciascun responsabile titolare di posizione organizzativa, sono di seguito sintetizzati con i relativi indicatori di performance, i target attesi, i risultati e il loro livello di raggiungimento

AREA AFFARI GENERALI

PERFORMANCE DI AREA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO
AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI OBIETTIVO 1: Digitalizzazione delle schede anagrafiche individuali relative al periodo dal 1956 al 2012 e creazione di un elenco alfabetico per garantire una veloce possibilità di consultazione delle stesse.	DIGITALIZZAZIONE DI 1000 SCHEDE ANAGRAFICHE INDIVIDUALI	SI	SI	100
AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI OBIETTIVO 2: Inserimento nel programma di gestione dello Stato Civile degli atti relativi al periodo dal 1871 al 1999 per garantire una veloce possibilità di certificazione.	INSERIMENTO DI 100 ATTI DI STATO CIVILE PREGRESSI.	SI	SI	100
AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI OBIETTIVO 1: FONDO NUOVE POVERTA'	ATTIVAZIONE DI TUTTE LE NUOVE RICHIESTE DI CONTRIBUTO SOSTEGNO AL REDDITO E NUOVI INTERVENTI DI EDUCATIVA DOMICILIARE	SI	SI	100
AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI OBIETTIVO 2: SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E NATALITA'.	SUPPORTO UTENTI - GESTIONE ISTANZE ED EROGAZIONE CONTRIBUTI	SI	SI	100
AREA AFFARI GENERALI OBIETTIVO 1: FESTIVAL FRAGILE	ATTIVAZIONE DI TUTTE LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER LA REALIZZAZIONE DEL FESTIVAL.	SI	SI	100
AREA AFFARI GENERALI OBIETTIVO 2: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE "POLA"	STESURA E APPROVAZIONE REGOLAMENTO.	SI	SI	100
OBIETTIVO TRASVERSALE: PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE PIANO AZIONI POSITIVE 2023-2025	APPROVAZIONE PAP E ATTUAZIONE NEL RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITA'	SI	SI	100

Gli obiettivi dell'Area Affari Generali sono stati raggiunti tutti al 100%, superando in alcuni casi le percentuali di target attese.

Il raggiungimento degli obiettivi ha permesso di:

- **Obiettivo n. 1 Servizi Demografici** – con la digitalizzazione delle schede anagrafiche individuali relative al periodo dal 1956 al 2012 e creazione di un elenco alfabetico si intende rendere più veloce ed efficace la consultazione delle stesse da parte del personale. Per l'anno 2023 è stata garantita la digitalizzazione di n. 1.000 schede anagrafiche individuali.
- **Obiettivo n. 2 Servizi Demografici** – con la digitalizzazione mediante inserimento nel programma di gestione dello Stato Civile degli atti relativi al periodo dal 1871 al 1999 si intende garantire una veloce

possibilità di certificazione. Per l'anno 2023 è stata garantita la digitalizzazione di n. 100 atti di stato civile pregressi.

- Obiettivi n. 1 Servizi Sociali — Il Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale è stato istituito dalla Legge di Stabilità 2016, quale finanziamento delle misure di contrasto alla povertà con misure quali RIA7 (DGR 442/2020 e DGR 1663/2020), RIA8 (DGR 1240/2021) e RIA 9 (DGR 1403/2022). L'Ufficio ha concluso la rendicontazione della misura RIA8 e avviato interventi e procedure per la misura RIA9 elaborando tutte le istanze dei richiedenti secondo le indicazioni di ambito e rispondendo alle esigenze del cittadino. Inoltre si è dato seguito alla procedura per l'avvio e la realizzazione della DGR 1320/2022 che ha visto impiegate 3 persone residenti.

- Obiettivo n. 2 Servizi Sociali. Sostegno alla Famiglia e alla Natalità. Oltre agli interventi già attivi a favore delle famiglie (assegni maternità), l'Ufficio ha seguito gli interventi previsti dalla L.R. 20/2020 "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità", predisponendo gli avvisi, raccogliendo le domande, curando l'istruttoria e predisponendo successivi atti di impegni e liquidazione a favore dei beneficiari per gli interventi previsti dai bandi "Famiglie Fragili" e "Voucher Nidi" con applicazione del Fattore Famiglia. Tali attività hanno permesso inoltre di individuare nuclei possibili beneficiari di ulteriori sostegni, i quali sono stati indirizzati in merito e per i quali sono state avviate eventuali richieste e procedure in carico all'Ufficio. Inoltre è stata seguita la procedura della carta solidale "Dedicata a te" con la verifica della residenza dei n. 92 beneficiari e la predisposizione e l'invio delle comunicazioni per il ritiro della carta stessa.

- Obiettivo n. 1 Area Affari Generali –

Con Delibera di Giunta n. 21 del 28.02.2023 l'Amministrazione Comunale ha rafforzato l'impegno nel ricercare e sperimentare metodi e strumenti di pianificazione e programmazione locale delle politiche per la disabilità che garantiscano il pieno godimento dei diritti e che rispondano alle reali esigenze delle persone con la realizzazione dell'evento Festival Fragile; l'Ufficio ha predisposto i successivi atti di impegno e liquidazione e ha curato tutta la parte di divulgazione pubblicitaria dell'evento: conferenza stampa, mail di invito, compreso l'utilizzo dei locali, servizio di sorveglianza volontari civici ecc.);

- Obiettivo n. 2 Area Affari Generali – Il nuovo CCNL Comparto funzioni locali disciplina il lavoro a distanza, distinto in lavoro agile e lavoro da remoto, negli artt.63-70. Con il presente obiettivo si propone di aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa attraverso una nuova concezione del lavoro pubblico di stile manageriale caratterizzato dalla capacità di lavorare e far lavorare per obiettivi con accrescimento della performance. Con Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 05.04.2023 è stato adottato il nuovo Regolamento comunale di disciplina del lavoro a distanza, rimodulato sulla scorta dell'esperienza applicativa degli ultimi anni e della nuova disciplina a livello di Contrattazione nazionale, nonché effettuata la mappatura delle attività lavorabili in smart working . E' stato garantito anche per l'anno 2023 l'utilizzo degli strumenti per accesso da remoto e viene continuamente monitorato per consentire una corretta e protetta connessione da remoto o al di fuori delle sedi usuali.

-Obiettivo attuazione del PAP 2023/2025 - Con il presente obiettivo sono state attuate le prescrizioni contenute nel piano delle azioni positive approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 05.04.2023 e sono stati garantiti i percorsi formativi favorendo la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, con la messa a disposizione da parte dell'ente di strumenti (es. da remoto) per garantire a tutti la partecipazione.

**AREA EDILIZIA PRIVATA / LAVORI PUBBLICI / MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO/
ECOLOGIA**

PERFORMANCE DI AREA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
AREA TECNICA – URBANISTICA OBIETTIVO 1: PREDISPOSIZIONE VARIANTE 11	1)Valutazione delle domande presentate 2) Elaborazione definitiva variante e procedura di adozione avvenuta in data 31.12.2023 con D.C.C. n.75 del 31.12.2023	Si	Si	100
AREA TECNICA – URBANISTICA OBIETTIVO 2: RACCOGLIERE E UNIFICARE LE PRATICHE CON LE PRECEDENTI IN MODO DA CREARE UN UNICO FASCICOLO RELATIVO ALL'IMMOBILE INDIVIDUATO IN NUMERO DI 40.	Procedere alla ordinaria istruttoria delle pratiche edilizie, provvedendo contestualmente alla verifica d'archivio ed al successivo collegamento della/e pratiche in modo da costituire il fascicolo del fabbricato digitalizzando le informazioni nel sistema informatico del Comune.	Si	Si	100

AREA TECNICA – LLPP OBIETTIVO 1: RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DUOMO ANNO 2020-2024	2 - REALIZZAZIONE FABBRICATO RICREATIVO, ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E VERIFICHE RUP (2° e 3° Stralcio) 3 - REALIZZAZIONE PIAZZA. ATTIIVITA' AMMINISTRATIVE E VERIFICHE R.U.P	Si	Si	100
AREA TECNICA – LLPP OBIETTIVO 2: RESTAURO PALAZZO SEBELLIN ANNO 2019- 2023	Esecuzione lavori e attività amministrative legate alla gestione dell'opera, verifiche RUP – 2°Stralcio (parte 1 e parte 2).	Si	SI	100
AREA TECNICA – LLPP OBIETTIVO 4: AMPLIAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA STAZIONE	L'opera finanziata con fondi PNRR - M4C1-I1.1 presuppone attività plurime per la progettazione e realizzazione della stessa. Aggiudicazione lavori e attività amministrative legate alla gestione dell'opera nel rispetto del conoprogramma PNRR (es: visite di cantiere, SAL, rendicontazioni, ecc)	Si	Si	100

Gli obiettivi dell'area tecnica LL.PP./Manutenzione del Patrimonio/Ecologia e Urbanistica/Edilizia Privata/SUAP, sono stati conseguiti perseguendo in particolare le seguenti finalità:

- Obiettivo 1 – Urbanistica – completato iter adozione variante n. 11;
- Obiettivo 2 – Urbanistica – completato iter collegamento della/e pratiche in modo da costituire il fascicolo del fabbricato digitalizzando le informazioni nel sistema informatico del Comune;

- Obiettivo 1 – LL.PP. – L'Amministrazione Comunale pone tra i suoi obiettivi la rigenerazione del tessuto urbano del Comune di Rossano Veneto e, segnatamente, del suo centro storico da perseguire mediante un intervento di riqualificazione di Piazza Duomo, che comporti sia l'esecuzione di opere di rifacimento della piazza, sia un ripensamento della funzione ed estensione della stessa, anche alla luce della natura, storia e destinazione d'uso dei fabbricati che ne costituiscono la cortina edilizia.

L'Amministrazione Comunale ha inteso procedere all'attuazione per stralci del progetto, che vengono tradotti come segue nell'obiettivo performance N° 1 "RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DUOMO ANNO 2020-2024":

1° STRALCIO: DEMOLIZIONE FABBRICATI - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E VERIFICHE R.U.P..

2° STRALCIO: REALIZZAZIONE FABBRICATO RICREATIVO - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E VERIFICHE R.U.P..

3° STRALCIO: REALIZZAZIONE DELLA PIAZZA. ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E VERIFICHE R.U.P..

2° Stralcio - 2023.

Per la "Riqualificazione Piazza Duomo" le opere Strutturali sono state completate con il deposito dei collaudi statici strutturali ai sensi dell'art. 67 del DPR 380/2001, datati 03/11/2022 e 04/11/2022.

Sono stati liquidati gli stati di avanzamento lavori e credito residuo alla Ditta Appaltatrice (SAL8 - Det.82/2023, SAL9 - Det.140/2023, SAL10 - Det.219/2023, Credito residuo Det.547/2023).

- Perizia di variante (Det.182/2023)

- Assestamento generale e SAL Straordinari (DGC.55/2023)

- Risoluzione contrattuale e stato di consistenza (DGC.71/2023).

3°Stralcio - 2023"

1- Approvazione Progetto Esecutivo giusta Determinazione R.U.P. n. 52/2023. 2- Aggiudicazione lavori alla Ditta Appaltatrice Battaglin Costruzioni S.r.l. giusta Determinazione R.U.P. n. 155/2023".

- Obiettivo 2 –LL.PP. "Restauro Palazzo Sebellin "

2 Stralcio 2023 – 1^ parte

1 - Esecuzione lavori e attività amministrative legate alla gestione dell'opera (es: visite di cantiere, SAL, ecc).

- Liquidazione SAL (SAL1 - det.396/2023, SAL2 - det.676/2023)

- Subappalti (Det.9/2023, Det.115/2023, Det.142/2023)

- Attività di gestione cantiere con Ditta Appaltatrice e DD.LL.

2 Stralcio 2023 – 2^ parte.

"Aggiudicazione lavori e attività amministrative legate alla gestione dell'opera (es: visite di cantiere, SAL, ecc)".

- Liquidazione SAL (Anticipazione - det.183/2023, SAL 1 - det.425/2023, SAL 2 - det.681/2023)

- Subappalti (Det.103/2023, Det.113/2023, Det.114/2023)

- Attività di gestione cantiere con Ditta e DD.LL.

- **Obiettivo 4** - LL.PP. – “Ampliamento scuola dell’infanzia di via Stazione”.

L'opera finanziata con fondi PNRR - M4C1-I1.1 presuppone attività plurime per la realizzazione della stessa.

1- Aggiudicazione lavori e attività amministrative legate alla gestione dell'opera nel rispetto del conoprogramma PNRR (es: visite di cantiere, SAL, rendicontazioni, ecc)"

- Aggiudicazione lavori Ditta Maroso (det.208/2023)

- Incarico per progetto/pratica VVFF (Det.211/2023)

- Incarico per attività collaudo (det.402/2023)

- Incarico aggiornamenti progettuali PNRR (det.101/2023, det.102/2023).

AREA FINANZIARIA

PERFORMANCE DI AREA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
AREA FINANZIARIA - TRIBUTI OBIETTIVO 1: AVVISO DI PAGAMENTO IN FORMATO DIGITALE PER I POSSESSORI DI INDIRIZZO PEC/MAIL (TARI - IMU - CANONE UNICO)	RAPPORTO % DEGLI INVI DI PAGAMENTO TELEMATICI RISPETTO AL TOTALE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO DA TRASMETTERE (anno 2020 invii telematici effettuati n. 915 rispetto al totale avvisi a saldo di n. 2339: rapporto 39,12%). (anno 2021 invii telematici effettuati n. 1214 rispetto al totale avvisi di n. 2888: rapporto 42,03%) NEL 2022 SONO STATE TRASMESSE N. 2918 COMUNICAZIONI DI CUI 1348 A MEZZO MAIL/PEC PARI AL 46,20%	50%	53,67%	100%
AREA FINANZIARIA - TRIBUTI OBIETTIVO 2: ALLINEAMENTO CATASTALE UTENZE PER TASSA RIFIUTI	RAPPORTO % DELLE UTENZE AGGIORNATE RISPETTO AL TOTALE UTENZE TARI (anno 2021 utenze aggiornate N. 1622 rispetto totale delle utenze N. 3786: rapporto 42,84%). NEL 2022 SONO PRESENTI IN BANCA DATI TARI N. 3773 UTENZE DI CUI N. 2405 ALLINEATE CON L'INSERIMENTO DEI DATI CATASTALI (63,74%)	65%	67,42%	100%
AREA FINANZIARIA - TRIBUTI OBIETTIVO 3: ESTENSIONE DELLA RISCOSSIONE TRAMITE PAGOPA AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI E CANONE UNICO	INVIO AGLI UTENTI DEL SERVIZIO DI TRASPOSTO SCOLASTICO DELLA RICHIESTA DI PAGAMENTO TRAMITE PAGOPA CON SOFTWARE HALLEY	100%	100%	100%
AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA OBIETTIVO 1: SISTEMAZIONE BANCA DATI INPS DIPENDENTI - PASSWEB	PERCENTUALE POSIZIONI SISTEMATE (n. 4 su 8)	4 posizioni	100%	100%
AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA OBIETTIVO 2: ATTIVAZIONE E OPERABILITA' DEL SERVIZIO PAGOPA	Implementazione servizio di riconciliazione PagoPa con individuazione nuovi dovuti al fine di incrementare l'automazione nella riscossione degli incassi	4 nuovi "dovuti"	100%	100%
AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA OBIETTIVO 3: TRANSAZIONE AL DIGITALE DELLA PA: ATTIVAZIONE PROGETTI PNRR	Procedura di gara/affidamento dei servizi previsti nei bandi e contrattualizzazione: -App IO - Avviso "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"- Avviso "Abilitazione al Cloud"	Rispettati i tempi in fase di assegnazione	100%	100%
AREA FINANZIARIA - RAGIONERIA OBIETTIVO 3: TRANSAZIONE AL DIGITALE DELLA PA: ATTIVAZIONE PROGETTI PNRR-PDND	PREDISPOSIZIONE TRATTATIVA IN MEPA E CONSEGUENTE CONTRATTUALIZZAZIONE CON L'EROGATORE DEL SERVIZIO	Rispettata tempistica	100%	100%

Gli obiettivi dell'area finanziaria sono stati raggiunti tutti al 100%, perseguendo in particolare le seguenti finalità:

Obiettivo 1 – Tributi – Potenziamento del servizio di pagamento in formato digitale nel 2023 sono state trasmesse N. 2860 comunicazioni di cui N. 1535 a mezzo mail pec pari al 53,67%

Obiettivo 2 – Tributi - potenziamento servizio di riscossione TARI, consentendo le opportune verifiche di quanto dichiarato e l'effettiva corrispondenza dei dati presenti nei vari archivi. Nel 2023 sono presenti N. 3834 utenze di cui N. 2585 allineate con l'inserimento dei dati catastali (67,42%)

Obiettivo 3 – Tributi – miglioramento del servizio – invio agli utenti del servizio di trasporto scolastico tramite PAGOPA. Nel 2022 sono stati inviati n. 203 avvisi di pagamento relativamente al servizio di trasporto scolastico tramite invio telematico al PAGOPA con utilizzo software Halley (100%)

Obiettivo 1 – Servizi Finanziari – sistemazione banca dati INPS

Il progetto per il consolidamento della banca dati dei dipendenti è proseguito con la ricostruzione di carriera di 4 dipendenti, rielaborando il trattamento accessorio e predisponendo le informazioni necessarie per l'implementazione dell'applicativo Passweb.

L'Attività di verifica e reperimento dati per la regolarizzazione delle posizioni assicurative tramite Passweb di n. 4 dipendenti rispetta quanto attribuito in fase di assegnazione.

OBIETTIVO 2 - Servizi Finanziari - ATTIVAZIONE E OPERABILITA' DEL SERVIZIO PAGOPA

In relazione a tale obiettivo si comunica che in ottemperanza alla normativa art. 5 del codice dell'Amministrazione Digitale e D.L. 179/2012, il Comune di Rossano Veneto ha continuato a gestire il proprio sistema di pagamenti e relativi incassi, secondo il sistema nazionale dei pagamenti **paGoPA**, garantendo così l'operatività completa del sistema dei pagamenti elettronici.

Al fine di incrementare l'automazione nella riscossione degli incassi sono stati individuati n. 4 nuovi "dovuti" (Canone luce votiva - Utilizzo locali e sale comunali – Sanzioni amministrative danno ambientale – Marca da bollo digitale) raggiungendo il target atteso e implementando così questo nuovo sistema di pagamento. Obiettivo raggiunto 100%.

Obiettivo 3 - Servizi Finanziari – TRANSIZIONE AL DIGITALE DELLA PA - ATTIVAZIONE PROGETTI PNRR

In riferimento all'obiettivo per la transazione digitale, in particolare per le Procedure di gara/affidamento dei servizi previsti nei bandi e produzione degli atti per la contrattualizzazione si comunica che nell'anno 2023 si è provveduto per: "**APP IO**":

Target Atteso	Target raggiunto
contrattualizzazione con il fornitore entro il 08/02/2023	Contrattualizzazione con il fornitore realizzata il 20.01.2023
completamento dell'attività entro 240 gg. dalla contrattualizzazione	Modificato configurazione domanda di finanziamento in data 15.11.2023

Avviso "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici":

Target Atteso	Target raggiunto
contrattualizzazione con il fornitore entro il 16/05/2023	contrattualizzazione con il fornitore realizzata il 20.02.2023

Avviso "Abilitazione al Cloud":

Contrattualizzazione non avvenuta per mancanza dei requisiti tecnici richiesti della software house. Obiettivo raggiunto 100%.

OBIETTIVO 4: TRANSIZIONE AL DIGITALE DELLA PA - ATTIVAZIONE PROGETTI PNRR – PDND

In relazione a questo nuovo obiettivo per la realizzazione del progetto di trasformazione digitale - Piattaforma Digitale Nazionale Dati - si comunica che è stata predisposta la trattativa in Mepa e la conseguente contrattualizzazione con l'erogatore del servizio entro i tempi indicati in fase di assegnazione

Target Atteso	Target raggiunto
Avviso entro il 02/05/2023	Rispettato i tempi indicati 02/05/2023
Contrattualizzazione entro 27/10/23	contrattualizzazione con il fornitore realizzata il 05.05.2023

Obiettivo raggiunto 100%.

AREA VIGILANZA

PERFORMANCE DI AREA	INDICATORE	TARGET ATTESO	RISULTATO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
AREA POLIZIA LOCALE OBIETTIVO 1: Mantenimento servizi d'Istituto. Miglioramento servizio di pattugliamento territorio e rafforzamento servizio di controllo della velocità anche mediante l'utilizzo di apparecchiature elettroniche.	1) numero verbali effettuati 2) numero ore effettuate proiezione esterna	1) 700 2) 3200	1)1426 2) 3200	100%
AREA POLIZIA LOCALE OBIETTIVO 2: Mantenimento ed eventuale rafforzamento videosorveglianza comunale.	1) numero apparati da gestire 2) numero ore previste per la gestione degli apparati 3) numero apparati da acquistare e gestire 4) numero ore previste per la gestione degli apparati	1) 63 2) 120 3) 4 varchi 4) 20	1) 63 2)120 3) 4 varchi 4) 20	100%

Obiettivo 1 - Sono stati garantiti i servizi istituzionali di competenza della polizia locale: polizia stradale, giudiziaria, pubblica sicurezza (funzioni ausiliarie), polizia urbana, rurale, commerciale, sanitaria, edilizia, mortuaria, veterinaria nonché -anche in forma distaccata d'ufficio- quelli assegnati finora all'Ufficio di polizia locale quali ad esempio rilascio contrassegni disabili e rosa, registrazioni cessioni di fabbricato/ospitalità/infortuni con sporadiche verifiche alla rispondenza del vero soprattutto per quanto attiene alla regolarità del titolo di soggiorno, ausilio al personale degli Uffici comunali (tecnico/urbanistica/ecologia/commercio/servizi sociali) e alle altre Forze dell'Ordine con particolare riguardo alla gestione della videosorveglianza al fine di fornire informazioni utili all'individuazione dei responsabili di qualsiasi evento delittuoso occorso nel territorio comunale.

E' stato garantito altresì l'eventuale servizio svolto in occasione delle manifestazioni culturali, sportive e sociali organizzate nel territorio comunale nonché il controllo parchi e piazze anche in collaborazione con altre Forze dell'Ordine.

E' stato proseguito il servizio di contrasto di comportamenti antiggiuridici più frequenti in determinati orari, come disturbo alla quiete pubblica, furti/rapine in abitazione e in attività produttive, atti vandalici, oltre ad altre attività di istituto come l'assistenza viabilistica in generale.

Unitamente al Messo comunale-Accertatore Anagrafico sono stati svolti i servizi di notifica/deposito atti, accertamenti anagrafici per le iscrizioni e cancellazioni, servizi elettorali, ecc... .

Sono state svolte azioni mirate preventive e repressive contro l'inquinamento ambientale contrastando il fenomeno dell'abbandono di rifiuti e salvaguardando l'ambiente in generale. A tal fine, il personale dell'ufficio polizia locale si avvarrà anche dell'ausilio dell'Ispettore Ambientale, nominato annualmente con decreto sindacale. L'Ufficio ha garantito anche l'evasione delle pratiche in carico al personale cui sopra.

Sono state controllate le strade dove maggiormente si è riscontrata la problematica della sinistrosità, dell'eccesso di velocità ovvero non commisurata al centro abitato anche mediante l'utilizzo di nuovi rilevatori di velocità "movibili" di ultima generazione di cui è stato dotato l'ufficio.

Obiettivo 2 - E' stato gestito, mantenuto efficiente ed implementato il sistema di videosorveglianza, potenziando di fatto la sicurezza cittadina, sia in forma autonoma che in condivisione con altre forze dell'Ordine.

PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dalla valutazione della performance organizzativa (peso 10%), della performance di area (peso 60%), dei comportamenti organizzativi (peso 25%) e della capacità di valutazione (5%), così come stabilito dal Sistema di Misurazione e Valutazione approvato con deliberazione di G.C. n° n. 124 del 14.12.2021 variato con atto ricognitivo giusta deliberazione di G.C. n. 26 del 25.02.2022 di pesatura e graduazione delle Posizioni Organizzative per l'anno 2022, può essere determinato il punteggio medio conseguito dai responsabili – titolari di posizione organizzativa.

VALUTAZIONE MEDIA COMPLESSIVA	PUNTEGGIO MEDIO 2022	VALUTAZIONE PONDERATA 2022 (in centesimi)	PUNTEGGIO MEDIO 2023	VALUTAZIONE PONDERATA 2023 (in centesimi)	SCOSTAMENTO (in centesimi)
PERFORMANCE ORG.VA obiettivo trasversale (peso 10)	100,00	10,00	100,00	10,00	0,00
PERFORMANCE DI AREA obiettivi individuali (peso 60)	100,00	60,00	100,00	60,00	0,00
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (peso 25)	83,79	20,95	83,94	20,99	0,04
CAPACITA' DI VALUTAZIONE (peso 15)	93,75	4,69	92,67	4,63	-0,05
TOTALE		95,64		95,62	-0,02

La valutazione media conseguita dai responsabili per l'anno 2023 risulta essere pari a 95,62 punti su 100, con una diminuzione media annua pari 0,02 punti su 100 rispetto al 2022.

Il Segretario Comunale

Dott. Paolo ORSO

(firma acquisita digitalmente)