



COMUNE DI ROSSANO VENETO

Provincia di Vicenza

COPIA

N°128
Reg. delib.
Del **14-10-2025**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	AGGIORNAMENTO SEZIONE 2.2 PERFORMANCE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 E CONTESTUALE MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE AL 30.09.2025
---------	--

Oggi **quattordici** del mese di **ottobre** dell'anno **duemilaventicinque** alle ore 12:30, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Zonta Marco	Sindaco	Presente in videoconferenza
Battaglin Helga	Assessore	Presente in videoconferenza
Trentin Paolo	Vicesindaco	Presente in videoconferenza
Zen Giorgio	Assessore Esterno	Assente
Berton Davide	Assessore	Presente in videoconferenza

4

1

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Pitton Edoardo.

Zonta Marco nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	AGGIORNAMENTO SEZIONE 2.2 PERFORMANCE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 E CONTESTUALE MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE AL 30.09.2025
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D.L. 09.06.2021, n. 80 convertito con modificazioni nella L. 06.08.2021, n. 113, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”* prevede, all’art. 6, comma 1, che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con più di cinquanta dipendenti (escluse le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative), adottino il “Piano integrato di attività e organizzazione” (di seguito PIAO), di durata triennale e aggiornamento annuale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D.Lgs. n. 150/2009, e della L. n. 190/2012;
- per gli enti locali il Piano dettagliato degli obiettivi, di cui all’art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e il Piano delle Performance di cui all’art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 sono stati assorbiti nel PIAO, ai sensi dell’art. 2, comma 1, del D.L. 80/2021;

Rilevato che con deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 26.03.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, che prevede alla sottosezione 2.2 Performance, obiettivi trasversali e per Area funzionali all’efficientamento e al buon andamento dell’Ente;

Preso atto dell’attuale assetto organizzativo dell’Ente, che risulta suddiviso nelle seguenti aree funzionali con a capo i Responsabili:

- Area Affari Generali;
- Area Finanziaria;
- Area Lavori Pubblici - Manutenzione del Patrimonio - Ecologia;
- Area Urbanistica - Edilizia Privata - Attività economiche;
- Area Vigilanza;

Richiamati i provvedimenti sindacali con i quali sono stati attribuiti, ai sensi degli artt. 50 e 109 del TUEL, i seguenti incarichi di Elevata Qualificazione:

- provvedimento n. 5 del 07.01.2025, con il quale è stato conferito l’incarico di Responsabile dell’Area Affari Generali alla dott.ssa Cinzia Pasin (con rideterminazione dell’indennità di posizione con successivo decreto n. 19/2025), fino al 31.12.2025;
- provvedimento n. 3 del 07.01.2025, con il quale è stato conferito l’incarico di Elevata Qualificazione dell’Area Finanziaria al Segretario Comunale dott. Paolo Orso per il periodo 01.01.2025 – 28.01.2025, poi prorogato con decreto n. 8 del 30.01.2025 per il periodo 29.01.2025 – 28.05.2025; provvedimento n. 11 del 10.06.2025, con cui è stato conferito l’incarico *ad interim* di Responsabile dell’Area Finanziaria al Comandante Cristian Rocchi, periodo 10.06.2025 – 30.06.2025, poi prorogato con decreto n. 12 del 01.07.2025 per il periodo 01.07.2025 – 31.08.2025; provvedimento n. 22 del 01.09.2025, con il quale è stato conferito l’incarico di Responsabile dell’Area Finanziaria alla dott.ssa Maria Elisa Marcon, fino al 31.12.2025;
- provvedimento n. 4 del 07.01.2025, con il quale è stato conferito l’incarico di Responsabile dell’Area Lavori Pubblici - Manutenzione del Patrimonio - Ecologia al dott. Ivan Moresco (con rideterminazione dell’indennità di posizione con successivo decreto n. 20/2025), fino al 31.12.2025;
- provvedimento n. 1 del 02.01.2025, con il quale è stato conferito l’incarico di Responsabile

dell'Area Urbanistica - Edilizia Privata - Attività economiche al dott. Paride Giuliano Marcon, periodo 01.01.2025 – 30.04.2025; poi prorogato con successivi decreti n. 10 del 30.04.2025 per il periodo 01.05.2025 – 31.07.2025; n. 15 del 31.07.2025 per il periodo 01.08.2025 – 31.08.2025 (con rideterminazione dell'indennità di posizione con successivo decreto n. 21/2025), n. 23 del 25.09.2025 per il periodo 01.10.2025 – 31.12.2025;

- provvedimento n. 2 del 07.01.2025, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Vigilanza al Comandante Cristian Rocchi, fino al 31.12.2025;

Dato atto che, come riportato in dettaglio nell'allegato A alla presente deliberazione, per sopravvenuti motivi è stato necessario procedere allo slittamento all'annualità 2026 dell'obiettivo 3.1 dell'Area Lavori Pubblici - Manutenzione del Patrimonio - Ecologia;

Dato atto altresì che:

- le schede degli obiettivi sono state modificate e riviste in un nuovo format per una maggiore comprensibilità e facilità di compilazione;
- sono stati inseriti degli ulteriori obiettivi di performance, in modo da coinvolgere tutto il personale dipendente, nello specifico Servizio Tributi e Servizio Manutenzioni;

Evidenziato che, in riferimento alle persone assegnate ai singoli obiettivi, sono intervenute delle variazioni che sono già formalizzate nel monitoraggio intermedio del PIAO 2025-2027;

Ritenuto dunque necessario procedere all'aggiornamento degli obiettivi di performance del PIAO 2025-2027 nelle parti indicate;

Preso atto del monitoraggio intermedio delle performance 2025 al 30.09.2025, monitoraggio che è stato effettuato dai Responsabili di Area per avere una visione più completa sullo stato di avanzamento degli obiettivi loro assegnati e validato dal Nucleo di Valutazione, nota ns. Prot. 0014825 del 09.10.2025;

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 29 del 28.09.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2025-2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) relativa al periodo 2025-2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07.01.2025, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, variato con successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 71 del 28.05.2025, n. 94 del 30.07.2025 e n. 123 del 29.09.2025;

Acquisiti i pareri i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di richiamare ed approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare l'aggiornamento, nelle parti specificate in premessa, degli obiettivi di gestione contenuti nella Sezione 2.2 *Performance* del PIAO 2025-2027, nonché l'esito del monitoraggio alla data del 30.09.2025 degli obiettivi e delle attività di performance funzionali all'efficientamento e al buon andamento dell'Ente, come indicati nell'allegato A alla presente deliberazione e come risulta dalla validazione del Nucleo di Valutazione (nota ns. Prot.

0014825 del 09.10.2025);

- 3) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, stante l'urgenza di provvedere nel merito.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	AGGIORNAMENTO SEZIONE 2.2 PERFORMANCE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 E CONTESTUALE MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE AL 30.09.2025
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Zonta Marco

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
F.to Pitton Edoardo

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: AGGIORNAMENTO SEZIONE 2.2 PERFORMANCE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 E CONTESTUALE MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE AL 30.09.2025

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 13-10-25

Il Responsabile del servizio
F.to Marcon Maria Elisa

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: AGGIORNAMENTO SEZIONE 2.2 PERFORMANCE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 E CONTESTUALE MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE AL 30.09.2025

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 13-10-25

Il Responsabile del servizio
F.to Marcon Maria Elisa

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 128 del 14-10-2025

Oggetto: AGGIORNAMENTO SEZIONE 2.2 PERFORMANCE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 E CONTESTUALE MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE AL 30.09.2025

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 1224.

COMUNE DI ROSSANO VENETO
li 22-10-2025

L' INCARICATO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 128 del 14-10-2025

Oggetto: AGGIORNAMENTO SEZIONE 2.2 PERFORMANCE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 E CONTESTUALE MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE AL 30.09.2025

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'INCARICATO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2025-2027
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.09.2025
- Comune di Rossano Veneto -



COMUNE DI ROSSANO VENETO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 26.03.2025

***AGGIORNAMENTO SEZIONE 2.2 PERFORMANCE
E
MONITORAGGIO OBIETTIVI DI PERFORMANCE AL 30.09.2025***

Obiettivi di Performance al 30.09.2025

<i>Obiettivi trasversali</i>	<i>% di realizzo al 30.09.2025</i>
T1 – Dare compiuta attuazione alle prescrizioni del PTPCT 2025-2027	30%
T2 – Promozione delle pari opportunità attraverso l’attuazione del Piano Azioni Positive 2025-2027	85%
T3 – Miglioramento della performance dei responsabili e del personale dell’Ente	85%
<i>Area Affari Generali</i>	<i>% di realizzo al 30.09.2025</i>
1.1 – Digitalizzazione schede anagrafiche individuali	100%
1.2 – Implementazione programma dello Stato Civile	100%
1.3 – Gestione manifestazioni che contribuiscono alla promozione del territorio sul piano culturale	100%
1.4 – Digitalizzazione fascicoli cartacei del personale in servizio	38%
1.5 – Fondo nuove povertà	90%
1.6 – Sostegno alla famiglia e alla natalità	100%
<i>Budget d’Area performance organizzativa</i>	
<i>Area Finanziaria</i>	<i>% di realizzo al 30.09.2025</i>
2.1 – Miglioramento politiche di gestione del personale	70%
2.2 – PNRR transizione digitale -misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	100%
2.3 – PNRR transizione digitale -misura 1.2 abilitazione al cloud -Comuni	50%
2.4 – PNRR transizione digitale -misura 1.4.4 ANSC	50%
2.5 – Avviso di pagamento in formato digitale per i possessori di indirizzo Pec/mail (IMU –canone unico)	100%

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2025-2027
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.09.2025
- Comune di Rossano Veneto -

2.6 – Allineamento valori aree edificabili ai fini del calcolo dell'IMU	100%
2.7 – Utilizzo piattaforma SEND per notifica atti di accertamento IMU	100%
<i>Budget d'Area performance organizzativa</i>	
<i>Area Lavori pubblici – Manutenzione del patrimonio – Ecologia</i>	<i>% di realizzo al 30.09.2025</i>
3.1 – Riqualificazione Piazza Duomo	Obiettivo posticipato al 2026
3.2 – Ampliamento Scuola dell'Infanzia di Via Stazione in Rossano Veneto	50%
3.3 – PNRR - Implementazione dati nella piattaforma REGIS	75%
3.4 – Scuola dell'Infanzia di Via Stazione in Rossano Veneto	100%
<i>Budget d'Area performance organizzativa</i>	
<i>Area Urbanistica – Edilizia Privata – Attività economiche</i>	<i>% di realizzo al 30.09.2025</i>
4.1 – Costituzione “Fascicolo unitario del fabbricato”	100%
4.2 – Supporto manifestazioni temporanee con attività di pubblico spettacolo	100%
4.3 – Redazione calendario manifestazioni temporanee con attività di pubblico spettacolo	70%
<i>Budget d'Area performance organizzativa</i>	
<i>Area Vigilanza</i>	<i>% di realizzo al 30.09.2025</i>
5.1 – Mantenimento servizi d'Istituto. Rafforzamento servizio di pattugliamento di controllo del territorio/ circolazione e del sistema di videosorveglianza comunale	95%
5.2 – Riattivazione corsi educazione stradale	100%
<i>Budget d'Area performance organizzativa</i>	

TRASVERSALI

Titolo obiettivo operativo	Dare compiuta attuazione alle prescrizioni del PTPCT 2025-2027
Descrizione obiettivo operativo	Dare compiuta attuazione alle prescrizioni contenute nel PTPCT 2025-2027. In particolare, saranno attuate le misure di contrasto indicate nel PTPCT allo scopo di alimentare la cultura della legalità e della buona amministrazione. Ai fini dell'attuazione e dello svolgimento degli interventi finanziati con fondi PNRR, sarà attuato il sistema di azioni integrato ed organico ai fini del monitoraggio, del controllo e della verifica dei progetti stessi.
Obiettivo operativo n.	T.1
Responsabile dell'obiettivo operativo	Segretario Comunale – Incaricati di EQ responsabili per gli adempimenti di competenza della propria Area e/o servizio. Responsabile Area Affari Generali dott.ssa Cinzia Pasin; Responsabile Area Finanziaria: dott. Paolo Orso (periodo 01.01.2025-28.05.2025), Comandante Cristian Rocchi (<i>ad interim</i> periodo 10.06.2025-31.08.2025), dott.ssa Maria Elisa Marcon; Responsabile Area LL.PP – Manutenzioni ed Ecologia dott. Ivan Moresco; Responsabile Area Vigilanza Comandante P.L. Cristian Rocchi, Responsabile Area Urbanistica – Edilizia Provata – Attività produttive dott. Paride Giuliano Marcon. Segretario Comunale: responsabile del coordinamento per il raggiungimento dell'obiettivo trasversale.
Servizi/risorse umane coinvolte	Tutti i dipendenti dell'Ente
Altre unità coinvolte	RPCT, Nucleo di Valutazione, formatori ed Amministratori
Risorse finanziarie	Dotazione di Bilancio

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO PREVISTO (gg/mm/aa)	FINE PREVISTA (gg/mm/aa)
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.09.2025		
1	Adeguamento dei processi organizzativi ai fini dell'attuazione delle disposizioni in tema di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013. Attivazione di misure organizzative e prassi idonee a garantire l'attuazione degli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet comunale	2025	Ottenimento attestazione positiva da parte dell'OIV ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. g) del D.Lgs. n. 150/2009	SI		01.01.2025	31.12.2025

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2025-2027
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.09.2025
- Comune di Rossano Veneto -

2	Aggiornamento dei modelli di capitolato di gara e schema di contratto con l'inserimento delle clausole previste dalla normativa anticorruzione (inserimento di patti di integrità e protocolli di legalità) per i contratti sopra i 40.000 euro	2025	Percentuale modelli aggiornati	100%		01.01.2020	31.12.2025
3	Formazione dei dipendenti	2025	Numero eventi formativi	1		01.01.2025	31.12.2027
		2026	Numero eventi formativi	1			
		2027	Numero eventi formativi	1			
4	Attuazione piano formativo volto alla prevenzione della corruzione, coinvolgendo tutto il contesto organizzativo dell'ente, in un'ottica di miglioramento continuo	2025	Percentuale valutazione test positivi	≥ 65%		01.01.2025	31.12.2027
		2026	Percentuale valutazione test positivi	≥ 70%			
		2027	Percentuale valutazione test positivi	≥ 75%			

Relazione sullo stato di attuazione al 30.09.2025

Nel corso di questi mesi dell'anno è stato revisionato il report semestrale di monitoraggio delle misure di prevenzione previste nel PIAO per il successivo inoltrato agli uffici.

Sono in corso di aggiornamento i modelli di capitolato di gare e degli schemi di contratto previsti per i contratti di importo superiore ai 40.000,00 euro.

Per quanto riguarda la formazione dei dipendenti, è prevista la partecipazione dei dipendenti al corso erogato da Anci Veneto su “*ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA | Corso di aggiornamento per l'adempimento dell'obbligo annuale di formazione*” che si svolgerà il 13 ottobre 2025 dalle 9:00 alle 13:00.

Successivamente verrà somministrato un test a risposta multipla sui temi trattati nel corso elaborato a cura del Segretario comunale.

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2025-2027
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.09.2025
- Comune di Rossano Veneto -

Titolo obiettivo operativo	Promozione delle pari opportunità attraverso l'attuazione del Piano Azioni Positive 2025-2027
Descrizione obiettivo operativo	Dare compiuta attuazione alle prescrizioni contenute nel Piano delle Azioni Positive (PAP) garantendo percorsi formativi, favorendo la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, il rispetto della normativa nelle politiche di reclutamento e gestione del personale.
Obiettivo operativo n.	T.2
Responsabile dell'obiettivo operativo	Segretario Comunale – Incaricati di EQ responsabili per gli adempimenti di competenza della propria Area e/o servizio. Responsabile Area Affari Generali dott.ssa Cinzia Pasin; Responsabile Area Finanziaria: dott. Paolo Orso (periodo 01.01.2025-28.05.2025), Comandante Cristian Rocchi (<i>ad interim</i> periodo 10.06.2025-31.08.2025), dott.ssa Maria Elisa Marcon; Responsabile Area LL.PP – Manutenzioni ed Ecologia dott. Ivan Moresco; Responsabile Area Vigilanza Comandante P.L. Cristian Rocchi, Responsabile Area Urbanistica – Edilizia Provata – Attività produttive dott. Paride Giuliano Marcon. Segretario Comunale: responsabile del coordinamento per il raggiungimento dell'obiettivo trasversale.
Servizi/risorse umane coinvolte	Tutti i dipendenti dell'Ente
Altre unità coinvolte	
Risorse finanziarie	Dotazione di Bilancio

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO PREVISTO (gg/mm/aa)	FINE PREVISTA (gg/mm/aa)
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.09.2025		
1	Promuovere percorsi formativi che favoriscano la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	2025	N. postazioni di lavoro consultabili da remoto	100%	100%	01.01.2025	31.12.2027
		2026	N. postazioni di lavoro consultabili da remoto	100%			
		2027	N. postazioni di lavoro consultabili da remoto	100%			
2	Garantire l'equità nelle politiche, nelle pratiche (assunzione, promozione, sviluppo) e nella redazione dei documenti dell'Ente (es. PIAO, PTFP)	2025	Rispetto normativa in tema di pari opportunità	SI	SI	01.01.2025	31.12.2027
		2026	Rispetto normativa in tema di pari opportunità	SI			
		2027	Rispetto normativa in tema di pari opportunità	SI			
3	Riduzione del gender gap con commissioni di concorso/selezione con una rappresentanza equilibrata di donne e uomini	2025	Presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile	SI	SI	01.01.2025	31.12.2027
		2026	Presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile	SI			

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2025-2027
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.09.2025
- Comune di Rossano Veneto -

		2027	Presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile	SI			
4	Favorire la cultura della diversità e dell'inclusione attraverso percorsi formativi per aumentare la consapevolezza su come i pregiudizi influenzino, seppur involontariamente, i processi decisionali ed i rapporti umani.	2025	Partecipazione a percorso formativo	50% dipendenti		01.01.2025	31.12.2027
		2026	Partecipazione a percorso formativo	60% dipendenti			
		2027	Partecipazione a percorso formativo	70% dipendenti			

Relazione sullo stato di attuazione al 30.09.2025

In riferimento alla conciliazione dei tempi di vita e lavoro, previsti nel POLA, si evidenzia il seguente quadro:

<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>
Postazioni di Lavoro consultabili da remote	100%
PC a disposizione per lavoro agile	SI
Presenza di un sistema VPN	SI
Presenza di una intranet e di una LAN	SI
Presenza di sistemi di collaboration (es. documenti in cloud)	Presenza parziale
% Applicativi consultabili da remoto	100%
% Banche dati consultabili da remoto	50%
% Utilizzo firma digitale tra i lavoratori	20%
Processi digitalizzati	SI

Per quanto riguarda l'equità nelle pratiche, nelle politiche e nella redazione dei documenti dell'Ente si evidenzia questo:

- le assunzioni del personale nel corso dell'annualità hanno portato ad aggiungere nell'organico n. 2 donne e n. 1 uomini a tempo indeterminato; e n. 3 donne (una di queste poi assunta a tempo indeterminato in corso d'anno) e n. 1 uomo a tempo determinato;
- la suddivisione del personale dell'Ente evidenzia al 30.09.2025 la seguente presenza in servizio divisa per genere:

<i>Area</i>	<i>Uomini</i>	<i>Donne</i>	<i>Totale</i>
Operatori (ex Cat. A)	/	/	/
Operatori Esperti (ex Cat. B)	4	2	6

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2025-2027
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.09.2025
- Comune di Rossano Veneto -

Istruttori (ex Cat. C)	8	9	17
Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D)	2	5	7
Totale	14	16	30

- risultano incaricati di Elevata Qualificazione sia donne che uomini, come di seguito meglio specificato:

Area	Responsabile – Incaricato di EQ
Affari Generali	Dott.ssa Cinzia Pasin
Area Finanziaria	Dott.ssa Maria Elisa Marcon
Area Lavori Pubblici – Manutenzione del patrimonio – Ecologia	Dott. Ivan Moresco
Area Vigilanza	Comandante Cristian Rocchi
Area Urbanistica – Edilizia Privata – Attività economiche	Dott. Paride Giuliano Marcon

Relativamente alla riduzione del gender gap nelle commissioni di concorso/selezione si evidenzia che, come da determinazione n. 433 del 23.07.2025, nella selezione svolta nei mesi di luglio-agosto vi era una rappresentanza equilibrata di donne e uomini.

Per favorire la cultura della diversità e dell'inclusione i dipendenti saranno invitati a seguire dei percorsi formativi erogati online dalla Scuola Ifel, tra i quali:

- *Competenze di leadership personale;*
- *Accogliere e gestire i talenti;*
- *Pianificare la transizione sociale;*
- *Guardare alle relazioni con occhi nuovi;*
- *Realizzare il cambiamento individuale.*

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2025-2027
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.09.2025
- Comune di Rossano Veneto -

Titolo obiettivo operativo	Miglioramento della performance dei responsabili e del personale dell'Ente
Descrizione obiettivo operativo	In adempimento dell'art. 4-<i>bis</i>, comma 2, al D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito con L. n. 41 del 21.04.2023, è necessario che ciascun Responsabile provveda al pagamento delle fatture commerciali di competenza rispettando il termine normativo previsto affinché l'indicatore di ritardo annuale di Ente di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 sia inferiore a zero, mediante la corretta alimentazione dei dati in PCC (ciò include la tempestiva registrazione delle informazioni di pagamento, la comunicazione degli importi di fatture sospese e non liquidabili, nonché la comunicazione della data di scadenza delle fatture). In adempimento alle Direttive del Ministro per la pubblica amministrazione 23 marzo 2023 e del 14 gennaio 2025 è necessario assegnare a tutto il personale di livello dirigenziale (qualora non vi siano figure dirigenziali nell'Ente ai Responsabili di Area) obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per sé stesso e per il personale assegnato, al fine di sostenere lo sviluppo e la crescita professionale dei dipendenti dell'Ente stesso, attraverso corsi in presenza, webinar online, workshop disponibili sulla piattaforma gratuita Syllabus o altre piattaforme accreditate. La partecipazione del Responsabile ad iniziative di formazione è volta a sviluppare competenze trasversali relative alla valutazione della performance, alla gestione dei progetti e dei finanziamenti e più in generale le competenze abilitanti processi di transizione digitale, ecologica ed amministrativa, in linea con le finalità del PNRR.
Obiettivo operativo n.	T.3
Responsabile dell'obiettivo operativo	Tutti i Responsabili incaricati di Elevata Qualificazione
Servizi/risorse umane coinvolte	Tutti i dipendenti dell'Ente
Altre unità coinvolte	
Risorse finanziarie	Dotazione di Bilancio

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO PREVISTO (gg/mm/aa)	FINE PREVISTA (gg/mm/aa)
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.09.2025		
1	Efficientamento dei processi di spesa	2025	Tempestività dei pagamenti annuale (calcolata sulla base della normativa vigente e rilevata dalla piattaforma dei crediti commerciali)	≤ 0 gg	≤ 0 gg	01.01.2025	31.12.2025

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2025-2027
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.09.2025
- Comune di Rossano Veneto -

			Rispetto dell'ammontare complessivo previsto dalla normativa vigente relativamente allo stock di debito	SI	SI		
2	Formazione del personale dipendente	2025	% utilizzo somme stanziare in Bilancio per la fruizione di corsi di formazione dipendenti	≥ 70%	68%	01.01.2025	31.12.2025
			N. ore fruite di corsi per lo sviluppo delle competenze trasversali	≥ 40 ore per dipendente*			
			N. tematiche proposte per la formazione di interesse generale (anticorruzione, pari opportunità...)	2			

*riproporzionate per il personale a tempo parziale o assunto in corso d'anno

Relazione sullo stato di attuazione al 30.09.2025

In riferimento all'azione n. 1 si evidenzia che non sussiste la necessità, sulla scorta dello stock del debito commerciale residuo e dell'indicatore medio di ritardo dei pagamenti determinati dalle risultanze della Piattaforma dei Crediti Commerciali-PCC, risultanze confluite, nel corso dell'anno 2024, nel portale Area RGS della Ragioneria Generale dello Stato, per il Comune di Rossano Veneto di costituire il Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali-FGDC a valere sugli stanziamenti dell'esercizio 2025 del Bilancio di Previsione 2025-2027.

Di seguito i target riferiti agli indicatori dell'azione n. 1:

	1^ trimestre 2025 (alla data del 31.03.2025)	2^ trimestre 2025 (alla data del 30.06.2025)	3^ trimestre 2025 (alla data del 30.09.2025)
Indicatore tempestività dei pagamenti**	-19,44 gg	-21,00 gg	-22,83 gg
STOCK DEL DEBITO COMMERCIALE	€ 1.589,47	€ 0,00	€ 0,00

**Dato calcolato dal portale di Area RGS

Per la formazione del personale dipendente è stato utilizzato al 30.09.2025 l'80% delle risorse stanziare per la competenza 2025 (impegni sul capitolo dei corsi di formazione al 30.09.2025 pari ad € 2.864,62 e stanziamento assestato competenza al 30.09.2025 pari ad € 4.185,00).

In riferimento alle ore di formazione si riporta il seguente prospetto riassuntivo delle ore di formazione svolte dai dipendenti dell'Ente al 30.09.2025:

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2025-2027
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.09.2025
- Comune di Rossano Veneto -

n. matricola	Ore di formazione attese	Ore di formazione al 30.09.2025	n. matricola	Ore di formazione attese	Ore di formazione al 30.09.2025	n. matricola	Ore di formazione attese	Ore di formazione al 30.09.2025
1	40:00 h	18:00 h	14*	34:00 h	16:00 h	28	40:00 h	23:15 h
2	40:00 h	29:00 h	15*	20:00 h	32:00 h	29	40:00 h	8:00 h
3	40:00 h	n.d.	16*	34:00 h	10:00 h	31	40:00 h	n.d.
4*	34:00 h	19:00 h	18	40:00 h	13:00 h	32	40:00 h	n.d.
5	40:00 h	9:00 h	19	40:00 h	10:00 h	35	40:00 h	33:15 h
6	In attesa		20*	26:00 h	41:00 h	36	40:00 h	36:00 h
7	40:00 h	15:00 h	22	40:00 h	28:00 h	38	40:00 h	36:45 h
8*	29:00 h	30:00 h	23	40:00 h	24:45 h	40*	17:00 h	n.d.
9	40:00 h	39:00 h	24	37:00 h	25:00 h	41*	14:00 h	4:00 h
10*	31:00 h	14:00 h	26	40:00 h	28:00 h	TOTALE	1076:00 h	597:15 h
12	40:00 h	29:45 h	27	40:00 h	25:30 h	PERCENTUALE		55,50%

Nel corso dei mesi di ottobre e novembre è previsto l'evento di aggiornamento online in materia di anticorruzione ed il percorso Ifel sulle pari opportunità, che ha lo scopo di sviluppare la capacità di riconoscere, intercettare e rimuovere le discriminazioni, le molestie e le violenze negli ambienti di lavoro.

AREA AFFARI GENERALI

Titolo obiettivo operativo	Digitalizzazione schede anagrafiche individuali
Descrizione obiettivo operativo	Digitalizzazione delle schede anagrafiche individuali relative al periodo dal 1956 al 2012 e creazione di un elenco alfabetico per garantire una veloce possibilità di consultazione delle stesse. Sono stati scansionati oltre 1.000 cartellini nell'anno 2024 (dall'inizio del progetto sono circa 12.000 schedine totali).
Obiettivo operativo n.	1.1
Responsabile dell'obiettivo operativo	dott.ssa Cinzia Pasin
Servizi/risorse umane coinvolte	Marco Girolimetto – Lorena Pellizzari – Loreta Tellatin
Altre unità coinvolte	
Risorse finanziarie	Dotazione di Bilancio

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO PREVISTO (gg/mm/aa)	FINE PREVISTA (gg/mm/aa)
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.09.2025		
1	Scansione dei cartellini cartacei dall'anno 1956 al 2012 (circa 14.000 cartellini)	2025	N. schede anagrafiche individuali digitalizzate	≥ 1.000	2.000	01.01.2025	31.12.2027
		2026	N. schede anagrafiche individuali digitalizzate	≥ 1.000			
		2027	N. schede anagrafiche individuali digitalizzate	100% completato			
2	Creazione del database per la consultazione	2025	Implementazione database con i cartellini scansionati	100%	100%	01.01.2025	31.12.2027
		2026	Implementazione database con i cartellini scansionati	100%			
		2027	Implementazione database con i cartellini scansionati	100%			

Relazione sullo stato di attuazione al 30.09.2025

Alla data del 30.09.2025 risultano già state inserite circa 2.000 schede; pertanto, il progetto risulta terminato in anticipo rispetto al cronoprogramma che prevedeva la conclusione dell'obiettivo nel 2027.

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2025-2027
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.09.2025
- Comune di Rossano Veneto -

Titolo obiettivo operativo	Implementazione programma dello Stato Civile
Descrizione obiettivo operativo	Inserimento nel programma di gestione dello Stato Civile degli atti relativi al periodo dal 1871 al 1999 per garantire una veloce possibilità di certificazione. Sono stati inseriti 100 atti di stato civile nell'anno 2024 (dall'inizio del progetto sono circa 250 atti).
Obiettivo operativo n.	1.2
Responsabile dell'obiettivo operativo	dott.ssa Cinzia Pasin
Servizi/risorse umane coinvolte	Marco Girolimetto – Lorena Pellizzari – Loreta Tellatin
Altre unità coinvolte	
Risorse finanziarie	Dotazione di Bilancio

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO PREVISTO (gg/mm/aa)	FINE PREVISTA (gg/mm/aa)
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.09.2025		
1	Inserimento degli atti di stato civile cartacei nel programma gestionale dell'anagrafe (circa 15.000 atti)	2025	N. atti di Stato Civile inseriti	≥ 100	118	01.01.2025	31.12.2027
		2026	N. atti di Stato Civile inseriti	≥ 100			
		2027	N. atti di Stato Civile inseriti	≥ 100			
2	Creazione del database per la certificazione	2025	Implementazione database gli atti certificati	100%	100%	01.01.2025	31.12.2027
		2026	Implementazione database gli atti certificati	100%			
		2027	Implementazione database gli atti certificati	100%			

Relazione sullo stato di attuazione al 30.09.2025

Alla data del 30.09.2025 sono stati inseriti n. 118 atti con conseguente implementazione del database degli atti certificati.

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2025-2027
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.09.2025
- Comune di Rossano Veneto -

Titolo obiettivo operativo	Gestione manifestazioni che contribuiscono alla promozione del territorio sul piano culturale
Descrizione obiettivo operativo	Realizzazione manifestazione culturale <i>Festival del fragile</i> con particolare riguardo all'organizzazione dell'evento (pubblicità evento, inviti, conferenza stampa, premiazioni...)
Obiettivo operativo n.	1.3
Responsabile dell'obiettivo operativo	dott.ssa Cinzia Pasin
Servizi/risorse umane coinvolte	Sandra Santoro
Altre unità coinvolte	
Risorse finanziarie	Dotazione di Bilancio

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO PREVISTO (gg/mm/aa)	FINE PREVISTA (gg/mm/aa)
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.09.2025		
1	Realizzazione Festival del Fragile secondo le seguenti fasi: 1) delibera di approvazione festival del fragile - atto di indirizzo; 2) adozione provvedimenti organizzativi (pubblicità evento, utilizzo locali, inviti, organizzazione conferenza stampa, servizio di sorveglianza volontari civici, ecc.); 3) determina di impegno di spesa e liquidazione organizzazione della manifestazione	2025	Predisposizione documentazione propedeutica alla realizzazione del Festival	100%	100%	01.01.2025	31.12.2025

Relazione sullo stato di attuazione al 30.09.2025

Sono stati predisposti gli atti necessari per la realizzazione della suddetta manifestazione: deliberazioni di Giunta Comunale n. 30 del 28.02.2025 di adesione del Comune ad Arteven; n. 47 del 05.04.2025 di approvazione dell'accordo quadro per la manifestazione del Festival del fragile con Affidamento ad Arteven; determinazione n. 260 del 29.04.2025 impegno di spesa per la realizzazione della manifestazione, e successivi atti di liquidazione, provvedimenti organizzativi (pubblicità evento, utilizzo locali, inviti, organizzazione conferenza stampa, servizio di sorveglianza volontari civici, ecc.).

Alla data del 30.09.2025 l'obiettivo risulta completato.

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2025-2027
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.09.2025
- Comune di Rossano Veneto -

Titolo obiettivo operativo	Digitalizzazione fascicoli cartacei del personale in servizio
Descrizione obiettivo operativo	Digitalizzazione della documentazione cartacea presente nei fascicoli del personale dipendente a tempo indeterminato in servizio mediante inserimento di determinazioni di assunzione, progressioni o variazioni di carriera, svolgimento corsi.
Obiettivo operativo n.	1.4
Responsabile dell'obiettivo operativo	dott.ssa Cinzia Pasin
Servizi/risorse umane coinvolte	Sandra Santoro – Anna Maria Moretti
Altre unità coinvolte	
Risorse finanziarie	Dotazione di Bilancio

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO PREVISTO (gg/mm/aa)	FINE PREVISTA (gg/mm/aa)
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.09.2025		
1	Creazione del fascicolo digitale del dipendente ed aggiornamento dei fascicoli già digitalizzati.	2025	N. fascicoli di dipendenti digitalizzati	≥ 8	3	01.01.2025	31.12.2027
		2026	N. fascicoli di dipendenti digitalizzati	≥ 10			
		2027	N. fascicoli di dipendenti digitalizzati	≥ 10			

Relazione sullo stato di attuazione al 30.09.2025

Alla data del 30.09.2025 sono stati digitalizzati n. 3 fascicoli del personale.

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2025-2027
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.09.2025
- Comune di Rossano Veneto -

Titolo obiettivo operativo	Fondo nuove povertà
Descrizione obiettivo operativo	Proseguo delle verifiche anagrafiche e le certificazioni di svantaggio per i richiedenti ADI e attivati progetti con fondi PON-FSE-ADI. Avvio nuove procedure di nomina ADS e proseguo della collaborazione con gli ADS di residenti (pratiche avviate anni scorsi). Conclusione e rendicontazione fondi RIA 10 (DGR 1077/2023) e gestione nuovi fondi RIA 11 (DGR 1309/2024).
Obiettivo operativo n.	1.5
Responsabile dell'obiettivo operativo	dott.ssa Cinzia Pasin
Servizi/risorse umane coinvolte	Annalisa Fassina – Chiara Geron – Simona Campagnolo
Altre unità coinvolte	Comune di Bassano del Grappa (Comune capofila di ambito), eventualmente CAAF convenzionati, tribunale, Caritas parrocchiale
Risorse finanziarie	Dotazione di Bilancio: bilancio comunale parte spese ed entrate da eventuali fondi regionali o ministeriali

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO PREVISTO (gg/mm/aa)	FINE PREVISTA (gg/mm/aa)
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.09.2025		
1	Proseguo procedure di competenza per intervento ADI (assegno di inclusione), sostitutivo del reddito di cittadinanza dal 2024: verifiche personali richiedenti, predisposizione certificazioni di svantaggio e progetti individuali	2025	Attivazione richieste per intervento ADI	100%	100%	01.01.2025	31.12.2027
		2026	Attivazione richieste per intervento ADI	100%			
		2027	Attivazione richieste per intervento ADI	100%			
2	Proseguo gestione pratiche ADS (amministratore di sostegno) per persone adulte ed anziane con svantaggio sociale e prive di rete familiare e di supporto	2025	Gestione pratiche ADS	100%	100%	01.01.2025	31.12.2027
		2026	Gestione pratiche ADS	100%			
		2027	Gestione pratiche ADS	100%			
3	Progettualità finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo (R.I.A. sostegno e inclusione) e per il sostegno all'abitare (SO.A) successive ai fondi R.I.A. 10 ai sensi	2025	Attivazione richieste di contributo R.I.A. e SO.A.	100%	100%	01.01.2025	31.12.2027
			Conclusione e rendicontazione RIA 10 – DGR 1077/2023 e gestione nuovi fondi R.I.A. 11 – DGR 1309/2024	100%			
		2026	Attivazione richieste di contributo R.I.A. e SO.A.	100%			
			Conclusione e rendicontazione RIA 11 – DGR	100%			

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2025-2027
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.09.2025
- Comune di Rossano Veneto -

	della DGR 1077/2023: avvio interventi economici a sostegno dell'abitare (SO.A), con individuazione beneficiari, predisposizione progetti e atti per beneficio e per rendicontazione		1309/2024 e gestione successivi fondi R.I.A.				
		2027	Attivazione richieste di contributo R.I.A. e SO.A.	100%			
			Gestione nuovi fondi RIA	100%			

Relazione sullo stato di attuazione al 30.09.2025

Attivazione del 100% richieste di contributo sostegno al reddito, all'abitare con nuovi fondi - predisposizione rendicontazione RIA 10 (DGR 1077/2023) ed invio ad enti competenti e gestione procedure con nuovi fondi R.I.A. 11 (DGR 1309/2024) per n. 12 beneficiari.

Verifiche anagrafiche e le certificazioni di svantaggio dei richiedenti ADI, rispettivamente 2 + 2 e attivati progetti con fondi PON-FSE-ADI per n. 6 nuclei residenti. Avviati n. 2 nuove procedure di nomina ADS e proseguita la collaborazione con gli ADS di n. 12 residenti (pratiche avviate anni scorsi).

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2025-2027
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.09.2025
- Comune di Rossano Veneto -

Titolo obiettivo operativo	Sostegno alla famiglia e alla natalità
Descrizione obiettivo operativo	Gestione interventi a favore delle famiglie in stato di bisogno, in ottemperanza alle indicazioni fornite dalla L.R. 20/2020 ed attività di prevenzione esclusione sociale delle famiglie mediante interventi interistituzionali.
Obiettivo operativo n.	1.6
Responsabile dell'obiettivo operativo	dott.ssa Cinzia Pasin
Servizi/risorse umane coinvolte	Annalisa Fassina – Chiara Geron – Simona Campagnolo
Altre unità coinvolte	Comune di Bassano del Grappa (Comune capofila di ambito), eventualmente CAAF convenzionati, Cooperativa Bassano Solidale, Ditta Umana
Risorse finanziarie	Dotazione di Bilancio: bilancio comunale parte spese ed entrate da eventuali fondi regionali o ministeriali

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO PREVISTO (gg/mm/aa)	FINE PREVISTA (gg/mm/aa)
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.09.2025		
1	Gestione domande L.R. 20/2020: prosiegua con nuove annualità di interventi famiglie fragili e intervento voucher nidi con sperimentazione "Fattore famiglia" con nuove modalità di raccolta domande secondo indicazioni dell'ambito sociale VEN_3 Bassano del Grappa, istruttoria e graduatorie e relativi atti per liquidazione ai beneficiari e rendicontazione	2025	Gestione domande L.R. 20/2020	100%	100%	01.01.2025	31.12.2027
		2026	Conclusione bando famiglie fragili 2025 e gestione nuove annualità di interventi/azioni a favore delle famiglie	SI			
		2027	Gestione nuove annualità di interventi/azioni a favore delle famiglie	SI			
2	Intercettazione e informazione nuclei possibili beneficiari assegno maternità o altri benefici rivolti alla famiglia (esempio bonus elettrico e gas)	2025	Dato indicazioni ai possibili beneficiari per avvio procedure	100%	100%	01.01.2025	31.12.2027
		2026	Proseguirà intercettazione e attività informativa	SI			
		2027	Proseguirà intercettazione e attività informativa	SI			
3	Intercettazione famiglie in difficoltà per sostenimento mensa scolastica e attivazione altri interventi di sostegno, tra i quali collaborazione	2025	Intercettazione famiglie in difficoltà ed attività di supporto	100%	100%	01.01.2025	31.12.2027
		2026	Proseguirà attività di supporto e individuazione beneficiari	SI			

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2025-2027
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.09.2025
- Comune di Rossano Veneto -

	ed integrazione con sportello lavoro (Umana) per i casi complessi e privi di ammortizzatori sociali	2027	Proseguirà attività di supporto e individuazione beneficiari	SI			
4	Individuazione ed avvio procedure presa in carico di residenti che possono beneficiare degli interventi previsti dalla DGR 69/2023 "Insieme": progetto sperimentale per l'implementazione di nuovi sistemi interistituzionali di equipe multidisciplinari per prevenire l'esclusione sociale delle famiglie	2025	Individuazione e presa in carico residenti per interventi sociali	100%	100%	01.01.2025	31.12.2027
		2026	Proseguirà attività di individuazione beneficiari	SI			
		2027	Proseguirà attività di individuazione beneficiari	SI			

Relazione sullo stato di attuazione al 30.09.2025

Individuazione e contatto con possibili beneficiari, sostegno e supporto nelle procedure ed erogazione del 100% contributi spettanti ed attivazione degli interventi attuabili

Nello specifico:

Gestite le nuove annualità delle procedure L.R. 20/2020:

- Voucher Nidi ai sensi della DGR 1312/2024 con la presentazione di n. 13 domande (8 finanziabili);
- Famiglie fragili (bando 2024) ai sensi della DGR 1273/2024 con la presentazione di n. 30 domande (tutte finanziabili) – in liquidazione;
- Famiglie fragili (bando 2025) ai sensi della DGR 585/2025 – pubblicato avviso il 30.09.2025.

Supportati n. 12 nuclei in difficoltà per la mensa ed indirizzate n. 32 persone allo Sportello Lavoro.

Individuati n. 3 residenti in possesso dei requisiti e avviato procedure per DGR 69/2023.

AREA FINANZIARIA

Titolo obiettivo operativo	Miglioramento politiche di gestione del personale
Descrizione obiettivo operativo	Ricostruzione della carriera giuridica ed economica finalizzata alla sistemazione della banca dati INPS Passweb - ex dipendenti trasferiti in altri enti per mobilità
Obiettivo operativo n.	2.1
Responsabile dell'obiettivo operativo	Segretario dott. Paolo Orso (<i>ad interim</i> periodo 01.01.2025 – 28.05.2025); Comandante Cristian Rocchi (<i>ad interim</i> periodo 10.06.2025 – 31.08.2025); dott.ssa Maria Elisa Marcon (dal 01.09.2025)
Servizi/risorse umane coinvolte	Emilia Bosco – Rosetta Miotti – Andrea Alberton
Altre unità coinvolte	Accatre stp servizi
Risorse finanziarie	Dotazione di Bilancio

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO PREVISTO (gg/mm/aa)	FINE PREVISTA (gg/mm/aa)
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.09.2025		
1	Sistemazione banca dati INPS dipendenti su Passweb: ricostruzione carriera ex dipendenti; rielaborazione trattamento accessorio per anno di competenza; predisposizione tabella finale riepilogativa ai fini aggiornamento procedura Passweb	2025	N. posizioni in Passweb di ex dipendenti trasferiti per mobilità ed ex Segretari comunali sistemate	3	5	01.01.2025	31.12.2026
		2026	N. posizioni in Passweb di ex dipendenti trasferiti per mobilità ed ex Segretari comunali sistemate	3			
2	Costituzione fondo personale non dirigente 2025	2025	Data	Entro il 31.12.2025		01.01.2025	31.12.2025

Relazione sullo stato di attuazione al 30.09.2025

Nel corso dell'anno sono già state sistemate n. 5 posizioni Passweb di ex dipendenti dell'Ente con ricostruzione della carriera, rielaborazione del trattamento accessorio di competenza per ciascun anno di servizio, comunicazione della DMA.

Per quanto riguarda la costituzione del fondo personale non dirigente – parte economica 2025 si segnala che in data 17 settembre 2025 si è svolto il primo incontro con la delegazione trattante, una seconda riunione è fissata entro la fine del mese di ottobre.

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2025-2027
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.09.2025
- Comune di Rossano Veneto -

Titolo obiettivo operativo	PNRR transizione digitale - misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici
Descrizione obiettivo operativo	In data 21.02.2023 è stato approvato il finanziamento della candidatura n. 4411 per il progetto di Esperienza del Cittadino – Comuni 2022 presentata dal Comune di Rossano Veneto in risposta al bando PNRR di aprile 2022, con ulteriore contrattualizzazione dopo istanza di modifica in data 16.04.2024. Il presente obiettivo mira a migliorare l'esperienza digitale dei cittadini con i servizi delle Pubbliche Amministrazioni, come Comuni e Scuole, rendendo i siti web e i servizi online più semplici, accessibili e facili da usare attraverso modelli e design standardizzati. L'obiettivo è aumentare l'usabilità e la qualità dei servizi digitali, promuovendo una maggiore fruibilità delle informazioni e delle procedure online per tutti. Il bando è suddiviso in due parti: cittadino attivo e cittadino informato.
Obiettivo operativo n.	2.2
Responsabile dell'obiettivo operativo	Segretario dott. Paolo Orso (<i>ad interim</i> periodo 01.01.2025 – 28.05.2025); Comandante Cristian Rocchi (<i>ad interim</i> periodo 10.06.2025 – 31.08.2025); dott.ssa Maria Elisa Marcon (dal 01.09.2025)
Servizi/risorse umane coinvolte	Emilia Bosco – Rosetta Miotti – Andrea Alberton
Altre unità coinvolte	
Risorse finanziarie	Dotazione di Bilancio

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO PREVISTO (gg/mm/aa)	FINE PREVISTA (gg/mm/aa)
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.09.2025		
1	Attività di back office richieste a seguito di istanza di modifica per l'ammissibilità di istanze di variazioni progettuali delle domande precedentemente finanziate	2025	Completamento attività di back office	100%	100%	26.05.2022	31.12.2025
2	Produzione del report richiesto a fine attività che dimostra la coerenza dell'utilizzo dei font (librerie di caratteri)	2025	Produzione report	SI	SI, in data 18.07.2025	17.06.2022	31.12.2025
3	Finanziamento ottenuto per acquisto software e materiale informatico	2025	Liquidazione dell'intero progetto	SI	SI, in data 13.08.2025	01.10.2022	31.12.2025

Relazione sullo stato di attuazione al 30.09.2025

In riferimento all'obiettivo si specifica che è stata completata l'attività di back office necessaria, prodotto il report di fine attività con il seguente risultato:

- 57% Prestazioni;
- 100% Accessibilità;
- 100% Best practice;
- 92% SEO.

In data 13.08.2025 sono stati incassati € 155.234,00 pari all'importo totale assegnato in fase di candidatura.

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2025-2027
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.09.2025
- Comune di Rossano Veneto -

Titolo obiettivo operativo	PNRR transizione digitale - misura 1.2 abilitazione al cloud - Comuni
Descrizione obiettivo operativo	In data 09.04.2025 è stato approvato il finanziamento della candidatura n. 104304 per il progetto di aggiornamento in sicurezza di applicazioni informatiche in cloud relative a n. 6 servizi erogati dall'Ente (WELFARE E COESIONE SOCIALE; SOCIALE – SOSTEGNO ECONOMICO; SOCIALE – DOMICILIARI; SOCIALE – MINORI; SOCIALE – MONITORAGGIO; SOCIALE - SERVIZI PER I GIOVANI) presentata dal Comune di Rossano Veneto in risposta al bando PNRR Abilitazione al Cloud – Comuni di settembre 2024. Il presente obiettivo mira all'esecuzione di tutte le attività tecnico/amministrative necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti dal bando.
Obiettivo operativo n.	2.3
Responsabile dell'obiettivo operativo	Segretario dott. Paolo Orso (<i>ad interim</i> periodo 01.01.2025 – 28.05.2025); Comandante Cristian Rocchi (<i>ad interim</i> periodo 10.06.2025 – 31.08.2025); dott.ssa Maria Elisa Marcon (dal 01.09.2025)
Servizi/risorse umane coinvolte	Emilia Bosco – Rosetta Miotti – Andrea Alberton
Altre unità coinvolte	Servizi Sociali
Risorse finanziarie	Dotazione di Bilancio

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO PREVISTO (gg/mm/aa)	FINE PREVISTA (gg/mm/aa)
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.09.2025		
1	Aggiornamento in sicurezza delle applicazioni informatiche in cloud previste	2025	Servizi aggiornati in sicurezza nel cloud	6	In corso	01.01.2024	31.12.2025
2	Rendicontazione degli obiettivi di progetto	2025	Chiusura progetto relativo alla candidatura n. 104304	entro la scadenza riportata a portale		01.01.2024	03.01.2026

Relazione sullo stato di attuazione al 30.09.2025

È stata avviata l'attività di configurazione iniziale dei 6 servizi previsti nel bando.

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2025-2027
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.09.2025
- Comune di Rossano Veneto -

Titolo obiettivo operativo	PNRR transizione digitale - misura 1.4.4 ANSC
Descrizione obiettivo operativo	In data 26.06.2025 è stata presentata la candidatura n. 107405 per il progetto di adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) in risposta al bando PNRR di luglio 2024. Il presente obiettivo riguarda la realizzazione dell'adeguamento e dell'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR con estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale per l'erogazione dei servizi. L'Ufficio si occuperà dell'esecuzione di tutte le attività tecnico/amministrative necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti dal bando a seguito dell'emissione del decreto di finanziamento.
Obiettivo operativo n.	2.4
Responsabile dell'obiettivo operativo	Segretario dott. Paolo Orso (<i>ad interim</i> periodo 01.01.2025 – 28.05.2025); Comandante Cristian Rocchi (<i>ad interim</i> periodo 10.06.2025 – 31.08.2025); dott.ssa Maria Elisa Marcon (dal 01.09.2025)
Servizi/risorse umane coinvolte	Emilia Bosco – Rosetta Miotti – Andrea Alberton
Altre unità coinvolte	Servizi Demografici (integrazione procedura di Stato Civile)
Risorse finanziarie	Dotazione di Bilancio

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO PREVISTO (gg/mm/aa)	FINE PREVISTA (gg/mm/aa)
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.09.2025		
1	Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - promuovere ed accelerare il processo di integrazione ed estensione di ANPR con ANSC	2025	Numero atti di stato civile formati in digitale	1	In corso	01.01.2025	31.12.2025
2	Rendicontazione degli obiettivi di progetto	2025	Chiusura progetto relativo alla candidatura n. 107405	entro la scadenza riportata a portale		01.01.2025	23.12.2025

Relazione sullo stato di attuazione al 30.09.2025

È stata avviata l'esecuzione di attività propedeutiche alla proposta di adesione a ANSC per l'attivazione del servizio richiesto.

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2025-2027
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.09.2025
- Comune di Rossano Veneto -

Titolo obiettivo operativo	Avviso di pagamento in formato digitale per i possessori di indirizzo Pec/mail (IMU – canone unico)
Descrizione obiettivo operativo	La gestione delle entrate è stata progressivamente informatizzata, passando da una gestione cartacea ad una gestione digitale. Nell’ottica della transizione digitale che interesserà la PA nei prossimi anni, nonché dell’efficientamento ed economicità della gestione anche per il prossimo triennio continuerà il recupero degli indirizzi e-mail e pec per la trasmissione, mediante software Halley, dei pagamenti.
Obiettivo operativo n.	2.5
Responsabile dell’obiettivo operativo	Segretario dott. Paolo Orso (<i>ad interim</i> periodo 01.01.2025 – 28.05.2025); Comandante Cristian Rocchi (<i>ad interim</i> periodo 10.06.2025 – 31.08.2025); dott.ssa Maria Elisa Marcon (dal 01.09.2025)
Servizi/risorse umane coinvolte	Antonio Temperato
Altre unità coinvolte	
Risorse finanziarie	Dotazione di Bilancio

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO PREVISTO (gg/mm/aa)	FINE PREVISTA (gg/mm/aa)
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.09.2025		
1	Recupero dati di pec presso i portali ufficiali (Inad e Ini-Pec) mentre per i non possessori di pec verrà richiesto di fornire un indirizzo e-mail valido. Inserimento indirizzi e-mail e pec nel software che gestisce i tributi. Recapito agli utenti degli avvisi di pagamento in formato cartaceo con consegna a domicilio a cura del dipendente comunale in servizio presso l'ufficio tributi, mentre per chi ha scelto il recapito digitale la bolletta verrà trasmessa a mezzo pec/mail.	2025	Rapporto % degli invii di pagamento telematici rispetto al totale degli avvisi di pagamento da trasmettere*	60%	79%	01.01.2025	31.12.2025
		2026	Rapporto % degli invii di pagamento telematici rispetto al totale degli avvisi di pagamento da trasmettere*	75%		01.01.2026	31.12.2026
		2027	Rapporto % degli invii di pagamento telematici rispetto al totale degli avvisi di pagamento da trasmettere*	75%		01.01.2027	31.12.2027

*Dati storici:

- anno 2020 invii telematici effettuati n. 915 rispetto al totale avvisi a saldo di n. 2339: rapporto 39,12%;
- anno 2021 invii telematici effettuati n. 1214 rispetto al totale avvisi di n. 2888: rapporto 42,03%;
- anno 2022 sono state trasmesse n. 2918 comunicazioni di cui 1348 a mezzo mail/pec (46,20%);
- anno 2023 sono state trasmesse n. 2860 comunicazioni di cui 1535 a mezzo mail/pec pari al 53,67%;
- anno 2024 sono state trasmesse n. 2847 comunicazioni di cui 1596 a mezzo mail/pec pari al 56,06%.

Relazione sullo stato di attuazione al 30.09.2025

Alla data del 30 settembre sono già stati effettuati n. 2.891 invii di pagamento, di cui:

Modalità di invio	Dato in %
n. 563 mediante pec	19%
n. 1.713 mediante mail ordinaria	60%
n. 615 tramite consegna a mano	21%

Modifiche apportate all'obiettivo con motivazione

Nelle annualità 2026 e 2027 è stata incrementata la percentuale di invii telematici seguendo il target raggiunto per l'invio dell'acconto 2025.

Per il prossimo biennio l'ufficio si impegna a mantenere un valore simile; pertanto, la percentuale è stata modificata passando dal 65% previsto per il 2026 e dal 68% previsto per il 2027, ad una percentuale del 75% per entrambe le annualità.

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2025-2027
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.09.2025
- Comune di Rossano Veneto -

Titolo obiettivo operativo	Allineamento valori aree edificabili ai fini del calcolo dell'IMU
Descrizione obiettivo operativo	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 16.12.2024 sono stati deliberati nuovi valori per le aree edificabili. Ai fini del calcolo dell'Imu, con decorrenza dall'anno 2025, risulta pertanto necessario adeguare anche la banca dati dell'Imu a tali nuovi valori, per consentire una corretta bollettazione dell'Imu ai contribuenti.
Obiettivo operativo n.	2.6
Responsabile dell'obiettivo operativo	Segretario dott. Paolo Orso (<i>ad interim</i> periodo 01.01.2025 – 28.05.2025); Comandante Cristian Rocchi (<i>ad interim</i> periodo 10.06.2025 – 31.08.2025); dott.ssa Maria Elisa Marcon (dal 01.09.2025)
Servizi/risorse umane coinvolte	Antonio Temperato – Chiara Geron
Altre unità coinvolte	
Risorse finanziarie	Dotazione di Bilancio

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO PREVISTO (gg/mm/aa)	FINE PREVISTA (gg/mm/aa)
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.09.2025		
1	Adeguamento banca dati dell'Imu ai nuovi valori, per consentire una corretta bollettazione dell'Imu ai contribuenti, a seguito dell'introduzione dei nuovi valori delle aree edificabili	2025	Aggiornamento banca dati Imu con i nuovi valori (circa 1.000 posizioni)	100%	100%	01.01.2025	31.12.2025

Relazione sullo stato di attuazione al 30.09.2025

L'aggiornamento è stato effettuato nel mese di maggio per n. 1.016 particelle di aree edificabili, corrispondenti a n. 550 contribuenti.

L'obiettivo risulta già raggiunto al 100% nel mese di maggio.

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2025-2027
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.09.2025
- Comune di Rossano Veneto -

Titolo obiettivo operativo	Utilizzo piattaforma SEND per notifica atti di accertamento IMU
Descrizione obiettivo operativo	Nel corso del 2025 è stato reso operativo l'utilizzo della piattaforma SEND che consente di effettuare notifiche a valore legale tramite PagoPA. La gestione delle entrate verrà così progressivamente informatizzata, passando da una gestione "cartacea" ad una gestione "digitale", questo nell'ottica della progressiva transizione al digitale, del risparmio delle risorse (carta, toner, stampanti), del contenimento dei tempi e dei costi di gestione, anche a seguito dell'introduzione del PagoPA come strumento di riscossione.
Obiettivo operativo n.	2.7
Responsabile dell'obiettivo operativo	Segretario dott. Paolo Orso (<i>ad interim</i> periodo 01.01.2025 – 28.05.2025); Comandante Cristian Rocchi (<i>ad interim</i> periodo 10.06.2025 – 31.08.2025); dott.ssa Maria Elisa Marcon (dal 01.09.2025)
Servizi/risorse umane coinvolte	Antonio Temperato – Chiara Geron
Altre unità coinvolte	
Risorse finanziarie	Dotazione di Bilancio

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO PREVISTO (gg/mm/aa)	FINE PREVISTA (gg/mm/aa)
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.09.2025		
1	Utilizzo della piattaforma SEND per notifiche a valore legale tramite PagoPA	2025	N. notifiche atti di accertamento dell'Imu tramite la piattaforma per le notifiche digitali SEND ed utilizzo del pagoPA in sostituzione del modello F24 anche per il pagamento dell'Imu, con risparmio di tempo e costi per l'ente	100 atti notificati	109 atti notificati	01.01.2025	31.12.2025

Relazione sullo stato di attuazione al 30.09.2025

L'obiettivo è già raggiunto in quanto sono stati notificati tramite la piattaforma SEND n. 109 atti.

AREA LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO – ECOLOGIA

Titolo obiettivo operativo	Riqualificazione Piazza Duomo
Descrizione obiettivo operativo	L'Amministrazione Comunale ha posto tra i suoi obiettivi la rigenerazione del tessuto urbano del Comune di Rossano Veneto e, segnatamente, del suo centro storico da perseguire mediante un intervento di riqualificazione di Piazza Duomo, che comporti sia l'esecuzione di opere di rifacimento della piazza, sia un ripensamento della funzione ed estensione della stessa, anche alla luce della natura, storia e destinazione d'uso dei fabbricati che ne costituiscono la cortina edilizia. L'Amministrazione Comunale ha inteso procedere all'attuazione per stralci del progetto, come segue: - Primo Stralcio: Demolizioni Edifici; - Secondo Stralcio: Edifici; - Terzo Stralcio: Sistemazione Piazza.
Obiettivo operativo n.	3.1
Responsabile dell'obiettivo operativo	Dott. Ivan Moresco
Servizi/risorse umane coinvolte	Dott.ssa Marzia Heidenpergher – Arch. Michele Forner – Gianluca Spirto – Geom. Simone Toniolo
Altre unità coinvolte	
Risorse finanziarie	Dotazione di Bilancio

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO PREVISTO (gg/mm/aa)	FINE PREVISTA (gg/mm/aa)
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.09.2025		
1	1° stralcio: demolizione fabbricati, attività amministrative e verifiche R.U.P.		AGGIUDICAZIONE LAVORI - Approvaz. progetto e Indizione appalto (Det. n. 58 del 13.02.2020) - Aggiudicazione lavori (Det. n. 161 del 06.04.2020) - Inizio lavori: 08.06.2020 - Perizia di variante (Det. n. 643 del 23.11.2022). - Fine lavori: 16.12.2020 APPROVAZIONE Stato Finale e Regolare Esecuzione (Det. n. 181 del 15.04.2021)			13.02.2020	15.04.2021
2	2° stralcio: realizzazione fabbricato ricreativo, attività amministrative e verifiche R.U.P.	2026	Data approvazione Stato Finale e Regolare Esecuzione	31.12.2026		01.03.2021	31.12.2026

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2025-2027
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.09.2025
- Comune di Rossano Veneto -

3	3° stralcio: realizzazione della piazza, attività amministrative e verifiche R.U.P.	2026	Data approvazione Stato Finale e Regolare Esecuzione	31.12.2026		01.01.2023	31.12.2026
---	---	------	--	------------	--	------------	------------

Relazione sullo stato di attuazione al 30.09.2025

Si segnala alla data del monitoraggio infrannuale la seguente situazione relativamente all'**azione/fase 2**:

- 1-Opere Strutturali completate con il deposito dei collaudi statici strutturali ai sensi dell'art. 67 del DPR 380/2001, datati 03.11.2022 e 04.11.2022
- 2-Opere liquidate fino al SAL n. 10, approvato con det n. 219 del 27.03.2023
- 3-Credito residuo liquidato con det. 547 del 21.09.2023
- 4-Stato di consistenza e risoluzione contrattuale don Ditta Tonon (DGC n. 71 del 06.07.2023)
- 5-Affidamento incarichi professionali per opere di completamento (impianti/struttura metallica), Rif. Det. n. 142 del 08.03.2024, Det. n. 139 del 08/03.2024, Det. n. 295 del 06.06.2024
- 6-Approvazione progetto e determina a contrarre per indizione appalto opere di completamento impianti (Det. n. 492 del 05.09.2024)
- 7- Inizio lavori (impianti): 27.11.2024
- 8-Esecuzione lavori e attività amministrative legate all'esecuzione dei lavori

Relativamente all'**azione/fase 3** si evidenzia quanto segue alla data del monitoraggio infrannuale:

- 1- Approvazione Progetto Esecutivo (Det. n. 52 del 25.01.2023)
- 2- Aggiudicazione lavori (Det. n. 155 del 09.03.2023)
- 3- Proroghe termini esecuzione lavori (Det. n. 158/2024 - Det. n. 408/2024)
- 4- SAL liquidati con Det. 158/2024 - Det. 626/2024
- 3- Esecuzione lavori e attività amministrative legate all'esecuzione dei lavori

Modifiche apportate all'obiettivo con motivazione

Per tale obiettivo si segnala che, a seguito di procedure di contenzioso instauratesi avanti al Tribunale di Vicenza, al Tribunale Amministrativo Regionale nonché c/o l'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) non risulta possibile rispettare i termini di raggiungimento dell'obiettivo nell'anno 2025.

Tale situazione, tuttavia, coinvolgerà ed interesserà l'attività dell'Ufficio con nuovi e plurimi adempimenti nell'ambito della progettualità.

In ragione dell'alea del contenzioso si ritiene opportuno variare la data di raggiungimento dell'obiettivo inerente la conclusione dell'opera al 31.12.2026, posticipando pertanto l'obiettivo all'annualità 2026.

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2025-2027
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.09.2025
- Comune di Rossano Veneto -

In merito a tale obiettivo la scheda viene pertanto aggiornata in funzione delle plurime attività necessarie per la realizzazione dell'opera, quali: attività amministrative legate alla gestione tecnica/giuridica di contenzioso in collaborazione ed a supporto degli studi professionali tecnici e legali incaricati dei procedimenti in corso.

Titolo obiettivo operativo	Ampliamento Scuola dell'Infanzia di Via Stazione in Rossano Veneto
Descrizione obiettivo operativo	Opera dell'importo di € 2.631.497,88 risultata assegnataria di contributo PNRR, Missione 4 (istruzione e ricerca), Componente 1 (potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università), Investimento 1.1 (piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia), « finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU ».
Obiettivo operativo n.	3.2
Responsabile dell'obiettivo operativo	Dott. Ivan Moresco
Servizi/risorse umane coinvolte	Dott.ssa Marzia Heidenpergher – Arch. Michele Forner – Gianluca Spirto – Geom. Simone Toniolo
Altre unità coinvolte	
Risorse finanziarie	Dotazione di Bilancio

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO PREVISTO (gg/mm/aa)	FINE PREVISTA (gg/mm/aa)
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.09.2025		
1	L'opera finanziata con fondi PNRR - M4C1-I1.1 presuppone attività plurime per la realizzazione della stessa	2025	Esecuzione lavori e attività amministrative legate alla gestione dell'opera nel rispetto del cronoprogramma PNRR (es: visite di cantiere, SAL, rendicontazioni, ecc)	SI	In corso	01.01.2024	31.12.2026
		2026	Esecuzione lavori e attività amministrative legate alla gestione dell'opera nel rispetto del cronoprogramma PNRR (es: visite di cantiere, SAL, rendicontazioni, ecc)	SI			

Relazione sullo stato di attuazione al 30.09.2025

Alla data del monitoraggio intermedio risultano già svolti dagli esercizi precedenti:

- 1- Approvazione progetto definitivo/esecutivo con determinazione n. 786 del 22.12.2022 (aggiornato a seguito di rimodulazione contributo secondo indicazioni ministeriali)
 - 2- Procedura di gara avviata con determinazione n. 793 del 23.12.2022
 - 3- Aggiudicazione lavori (Det. n. 208/2023)
 - 4- Inizio lavori: 29.11.2023
 - 5- Attività amministrative legate alla gestione dell'opera nel rispetto del cronoprogramma PNRR (es: visite di cantiere, SAL, rendicontazioni, ecc)
- I lavori e le attività amministrative legate alla gestione dell'opera procedono in linea con gli indicatori proposti e nei termini del cronoprogramma dell'opera.

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2025-2027
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.09.2025
- Comune di Rossano Veneto -

Titolo obiettivo operativo	PNRR - Implementazione dati nella piattaforma REGIS
Descrizione obiettivo operativo	L'obiettivo ha la finalità di implementare la banca data REGIS con dati di avanzamento fisico, procedurale e finanziario degli investimenti nel rispetto dei cronoprogrammi.
Obiettivo operativo n.	3.3
Responsabile dell'obiettivo operativo	Dott. Ivan Moresco
Servizi/risorse umane coinvolte	Dott.ssa Marzia Heidenpergher – Arch. Michele Forner – Gianluca Spirto – Geom. Simone Toniolo
Altre unità coinvolte	
Risorse finanziarie	Dotazione di Bilancio

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO PREVISTO (gg/mm/aa)	FINE PREVISTA (gg/mm/aa)
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.09.2025		
1	Monitoraggio delle opere finanziate	2025	Numero opere monitorate	11	11	01.01.2024	31.12.2026
		2026	Numero opere monitorate				
2	Rendicontazione delle opere finanziate nel portale REGIS	2025	Numero opere rendicontate	11	6	01.01.2024	31.12.2026
		2026	Numero opere rendicontate				

Relazione sullo stato di attuazione al 30.09.2025

Rendicontazione in progress su piattaforma REGIS delle opere interessate da finanziamenti statali/PNRR. L'attività consiste nell'alimentazione della piattaforma REGIS mediante la gestione spese, piano dei costi, cronoprogramma, procedure di aggiudicazione e rendicontazione.

Per quanto riguarda la fase 1 “monitoraggio delle opere finanziate” tutte le opere vengono monitorate e alimentate tempestivamente.

Al 30.09.2025 sono state rendicontate (ovvero concluse) in modalità “*rendiconto totale*” complessivamente n. 6 opere. Nel merito si precisa che tali opere rendicontate sono uscite dal PNRR.

Al 30.09.2025 risultano costantemente monitorate ed implementate su piattaforma REGIS le rimanenti n. 5 opere (in corso) di cui n. 2 a valere sul PNRR.

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2025-2027
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.09.2025
- Comune di Rossano Veneto -

Titolo obiettivo operativo	Scuola dell'Infanzia di Via Stazione in Rossano Veneto
Descrizione obiettivo operativo	Interventi di sistemazione dell'area esterna per il taglio delle erbe infestanti e degli arbusti presenti in maniera invasiva nell'area di cantiere, con conseguente rimozione e smaltimento dello sfalcio e dei residui vegetali.
Obiettivo operativo n.	3.4
Responsabile dell'obiettivo operativo	Dott. Ivan Moresco
Servizi/risorse umane coinvolte	Angelo Cervone – Carlo Stringa – Nicola Antonio Zonta
Altre unità coinvolte	
Risorse finanziarie	Dotazione di Bilancio

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO PREVISTO (gg/mm/aa)	FINE PREVISTA (gg/mm/aa)
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.09.2025		
1	Sistemazione dell'area esterna per il taglio delle erbe infestanti	2025	Esecuzione dell'intervento su disposizioni del RUP in coordinamento con DDLL.	SI	SI	01.01.2025	31.12.2026
		2026	Esecuzione dell'intervento su disposizioni del RUP in coordinamento con DDLL.				

Relazione sullo stato di attuazione al 30.09.2025

A seguito delle disposizioni del RUP (rif. prot. 13047 del 06.09.2025) l'attività è stata eseguita conformemente alle disposizioni impartite.

AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – ATTIVITA' ECONOMICHE

Titolo obiettivo operativo	Costituzione “Fascicolo unitario del fabbricato”
Descrizione obiettivo operativo	Ricerca dei riferimenti dei titoli abilitativi dai registri cartacei e conseguente ricerca fisica presso l'archivio comunale, di tutte le pratiche edilizie interessate allo stesso fabbricato, con riordino, registrazione e raggruppamento al fine di creare il “fascicolo unitario del fabbricato”. Il <i>fascicolo unitario del fabbricato</i> è un documento tecnico che raccoglie tutte le informazioni utili relative a un edificio, dalla sua progettazione iniziale all'aggiornamento continuo, fornendo una sorta di "carta d'identità" che ne documenta lo stato di salute, la sicurezza e gli interventi di manutenzione. Il suo contenuto include dati identificativi, planimetrie, informazioni sulla struttura e sugli impianti, rendendolo uno strumento fondamentale per la gestione, la manutenzione e la sicurezza dell'immobile.
Obiettivo operativo n.	4.1
Responsabile dell'obiettivo operativo	dott. Paride Giuliano Marcon
Servizi/risorse umane coinvolte	Christian Quattoni – Elisa Lisciotto – Federica Tassarolo
Altre unità coinvolte	
Risorse finanziarie	Dotazione di Bilancio

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO PREVISTO (gg/mm/aa)	FINE PREVISTA (gg/mm/aa)
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.09.2025		
1	L'attività consiste nel costituire il fascicolo del fabbricato unitario, il quale secondo la normativa vigente diventa necessario al fine di raccogliere tutte le informazioni tecnico - urbanistiche necessarie, con la conseguente digitalizzazione nel sistema informatico del Comune.	2025	Costituzione “Fascicolo unitario del fabbricato”	≥ 30 Fascicoli unitari dei fabbricati	30 Fascicoli unitari dei fabbricati	01.01.2023	31.12.2027
		2026	Costituzione “Fascicolo unitario del fabbricato”	≥ 30 Fascicoli unitari dei fabbricati			
		2027	Costituzione “Fascicolo unitario del fabbricato”	≥ 30 Fascicoli unitari dei fabbricati			

Relazione sullo stato di attuazione al 30.09.2025

Alla data del 30.09.2025 è stato raggiunto l'obiettivo strategico al 100% in quanto costituito il “fascicolo unitario del fabbricato” di 30 fabbricati.

Modifiche apportate all'obiettivo con motivazione

Per una chiarezza comunicativa sono stati modificati il titolo dell'obiettivo operativo e la sua descrizione; inoltre, il target atteso in precedenza indicato come n. pratiche è stato aggiornato in n. fascicoli unitari dei fabbricati.

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2025-2027
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.09.2025
- Comune di Rossano Veneto -

Titolo obiettivo operativo	Supporto manifestazioni temporanee con attività di pubblico spettacolo
Descrizione obiettivo operativo	L'Ufficio Commercio si occupa, tra le varie cose, di fornire attività informativa e di supporto alle varie associazioni, comitati parrocchiali, comitati festeggiamenti, pro-loco per lo svolgimento di eventi quali sagre e feste paesane, sia per quanto riguarda la presentazione delle istanze, sia attraverso la convocazione delle commissioni di vigilanza, il sopralluogo degli spazi per gli eventi, il rilascio delle autorizzazioni necessarie.
Obiettivo operativo n.	4.2
Responsabile dell'obiettivo operativo	dott. Paride Giuliano Marcon
Servizi/risorse umane coinvolte	Patrizia Parolin
Altre unità coinvolte	
Risorse finanziarie	Dotazione di Bilancio

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO PREVISTO (gg/mm/aa)	FINE PREVISTA (gg/mm/aa)
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.09.2025		
1	Attività informativa e di supporto alle varie associazioni, comitati parrocchiali, comitati festeggiamenti, pro-loco nella compilazione dell'apposita modulistica per ottenere le necessarie autorizzazioni allo svolgimento di sagre e feste paesane	2025	N. manifestazioni temporanee con attività di pubblico spettacolo	≥ 3 eventi	6	01.01.2025	31.12.2027
		2026	N. manifestazioni temporanee con attività di pubblico spettacolo	≥ 3 eventi			
		2027	N. manifestazioni temporanee con attività di pubblico spettacolo	≥ 3 eventi			
2	Convocazione della commissione di vigilanza e sopralluogo	2025	Nomina Commissione, convocazione Commissione, nomina Commissione ristretta per festa Patronale	SI	SI	01.01.2025	31.12.2027
		2026	Nomina Commissione, convocazione Commissione, nomina Commissione ristretta per festa Patronale	SI			
		2027	Nomina Commissione, convocazione Commissione, nomina Commissione ristretta per festa Patronale	SI			
3	Rilascio autorizzazione evento	2025	N. autorizzazioni rilasciate	≥ 10	17	01.01.2025	31.12.2027
		2026	N. autorizzazioni rilasciate	≥ 10			
		2027	N. autorizzazioni rilasciate	≥ 10			

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2025-2027
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.09.2025
- Comune di Rossano Veneto -

4	Eventuali comunicazioni per gli spettacoli viaggianti	2025	Comunicazioni di accoglimento richiesta	≥ 3	5	01.01.2025	31.12.2027
		2026	Comunicazioni di accoglimento richiesta	≥ 3			
		2027	Comunicazioni di accoglimento richiesta	≥ 3			

Relazione sullo stato di attuazione al 30.09.2025

Dall'inizio dell'anno ad oggi sono pervenute una trentina di pratiche commerciali tra cessazioni, subentri e nuove attività che sono state registrate nel programma regionale LIZARD dopo aver verificato i requisiti oggettivi e soggettivi ed aver verificato il pagamento dei diritti SUAP.

Per quanto riguarda le manifestazioni ne sono pervenute 6 con pubblici spettacoli più 2 manifestazioni sportive, nello specifico:

- 08.04.2025 SCIA manifestazione sportiva ASD MOTTINELLO;
- 16.04.2025 SCIA biciclettata Proloco;
- 28.05.2025 SCIA somministrazione + P.S. 2 Giugno Proloco più manifestazione fieristica istituita con deliberazione di Giunta Comunale più spettacolo viaggiante;
- 11.07.2025 NOTE DI NOTTE manifestazione organizzata del Comune predisposta deliberazione, raccolta adesioni e autorizzazione di due ambulanti;
- 20.06.2025 SCIA somministrazione + P.S. Festa Q.re Crearo;
- 10.07.2025 SCIA rassegna teatrale Proloco in parco Sebellin;
- 16.07.2025 SCIA Pubblico Spettacolo evento in Villa Caffo Green Cup Proloco;
- 06.08.2025 Richiesta a mezzo SUAP di autorizzazione per P.S. superiore a 200 persone, SAGRA DI ROSSANO da parte della parrocchia, verifica documentazione, nomina Commissione C.V.L.P.S, Convocazione, nomina Commissione ristretta, sopralluogo e predisposizione autorizzazione. Rilascio autorizzazioni per una decina di attrazioni dello Spettacolo Viaggiante;
- 26.09.2025 SCIA P.S. Associazione Q.re Pesce OCTOBERPESS.

Dall'inizio dell'anno inoltre sono arrivati ben due circhi nell'area individuata dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 31.05.2011.

- CIRCO ROSSI di FOLLONI MAYLKOL dal 6 al 22 giugno 2025;
- CIRCO DI VIENNA di VASSALLO DORIANA dal 1° al 12 ottobre 2025.

Sono stati inoltre rilasciati 8 tesserini per i mercatini dell'antiquariato.

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2025-2027
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.09.2025
- Comune di Rossano Veneto -

Titolo obiettivo operativo	Redazione calendario manifestazioni temporanee con attività di pubblico spettacolo
Descrizione obiettivo operativo	L'Ufficio Commercio, entro il 30 novembre di ciascun anno, è tenuto a redigere il calendario delle manifestazioni sulla scorta delle richieste delle associazioni locali, con successivo inoltro alla Regione entro il 15 dicembre.
Obiettivo operativo n.	4.3
Responsabile dell'obiettivo operativo	dott. Paride Giuliano Marcon
Servizi/risorse umane coinvolte	Patrizia Parolin
Altre unità coinvolte	
Risorse finanziarie	Dotazione di Bilancio

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO PREVISTO (gg/mm/aa)	FINE PREVISTA (gg/mm/aa)
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.09.2025		
1	Redazione del calendario delle manifestazioni richiedendolo alle associazioni locali	2025	Rispetto tempistica delle manifestazioni: approvazione entro il 30 novembre dell'anno corrente	Entro il 30.11.2025	In itinere	01.01.2025	31.12.2027
		2026	Rispetto tempistica delle manifestazioni: approvazione entro il 30 novembre dell'anno corrente	Entro il 30.11.2026			
		2027	Rispetto tempistica delle manifestazioni: approvazione entro il 30 novembre dell'anno corrente	Entro il 30.11.2027			
2	Trasmissione del calendario alla Regione	2025	Rispetto tempistica delle manifestazioni: inoltro alla Regione entro il 15 dicembre dell'anno corrente	Entro il 15.12.2025		01.01.2025	31.12.2027
		2026	Rispetto tempistica delle manifestazioni: inoltro alla Regione entro il 15 dicembre dell'anno corrente	Entro il 15.12.2026			
		2027	Rispetto tempistica delle manifestazioni: inoltro alla Regione entro il 15 dicembre dell'anno corrente	Entro il 15.12.2027			

Relazione sullo stato di attuazione al 30.09.2025

Con riferimento all'obiettivo si segnala che è in corso di elaborazione il calendario e sono state inviate in data 1.10.2025 le richieste alle associazioni.

AREA VIGILANZA

Titolo obiettivo operativo	Mantenimento servizi d'Istituto. Rafforzamento servizio di pattugliamento di controllo del territorio/circolazione e del sistema di videosorveglianza comunale
Descrizione obiettivo operativo	Sicurezza nel territorio con interventi di controllo circolazione stradale e ulteriore potenziamento del sistema di videosorveglianza comunale.
Obiettivo operativo n.	5.1
Responsabile dell'obiettivo operativo	Comandante Cristian Rocchi
Servizi/risorse umane coinvolte	Loris Campagnolo – Dario Campagnolo – Romina Battiloro
Altre unità coinvolte	Potenzialmente interessati sono i Servizi tecnico/urbanistica/ecologia/commercio/ sociali/anagrafe
Risorse finanziarie	Dotazione di Bilancio

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO PREVISTO (gg/mm/aa)	FINE PREVISTA (gg/mm/aa)
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.09.2025		
1	Rilevazione contravvenzioni: redazione verbali ed ore proiezione esterna	2025	N. verbali previsti	≥ 1.000	1.090	01.01.2025	31.12.2027
			N. ore previste proiezione esterna	≥ 3.400	3.200		
		2026	N. verbali previsti	≥ 1.000			
			N. ore previste proiezione esterna	≥ 3.450			
		2027	N. verbali previsti	≥ 1.000			
			N. ore previste proiezione esterna	≥ 3.450			
2	Videosorveglianza sul territorio, al fine di potenziare la sicurezza cittadina, sia in forma autonoma che in condivisione con altre forze dell'Ordine	2025	N. ore previste videosorveglianza	100 h	110 h + n. 1 box con n. 3 nuove telecamere + nuove antenne, accessori etc.	01.01.2025	31.12.2025

Relazione sullo stato di attuazione al 30.09.2025

Nel corso di questi mesi sono stati garantiti i servizi istituzionali di competenza della polizia locale, ovvero, polizia stradale, giudiziaria, pubblica sicurezza (funzioni ausiliarie), polizia urbana, rurale, commerciale, sanitaria, edilizia, ambiente, mortuaria, veterinaria, mercatale, nonché l'ausilio al personale degli Uffici comunali (tecnico/urbanistica/ecologia/commercio/servizi sociali) e alle altre Forze dell'Ordine con particolare riguardo alla gestione della videosorveglianza al fine di fornire informazioni utili all'individuazione dei responsabili di qualsiasi evento delittuoso occorso nel territorio comunale, oltre ai servizi, se appositamente disposti, "non istituzionali", quali, ad esempio, rilascio contrassegni disabili e rosa e le registrazioni cessioni di fabbricato/ospitalità/infortuni.

Al fine di garantire la vigilanza edilizia sul territorio e limitare l'abusivismo nel periodo sono stati svolti accertamenti d'iniziativa, d'ordine o su segnalazione comunicando l'esito di presunte violazioni urbanistiche ed edilizie attraverso l'eventuale verbalizzazione anche in collaborazione con l'Area Urbanistica.

È stato garantito altresì l'eventuale servizio svolto in occasione delle manifestazioni culturali, sportive e sociali organizzate nel territorio comunale nonché il controllo parchi e piazze anche in collaborazione con altre Forze dell'Ordine.

È in corso anche il servizio di contrasto di comportamenti antigiuridici più frequenti in determinati orari, come disturbo alla quiete pubblica, furti/rapine in abitazione e in attività produttive, atti vandalici, oltre ad altre attività di istituto come l'assistenza viabilistica in generale. Altresì, tramite la prosecuzione del servizio di rilevazione dei passaggi con il rosso semaforico all'intersezione individuata sarà di fatto aumentata in tale ambito la sicurezza stradale.

In linea con gli obiettivi programmatici sono stati organizzati e saranno organizzati anche negli ultimi mesi dell'anno specifici servizi di pattuglia in bicicletta.

Unitamente al Messo comunale-Accertatore Anagrafico sono stati svolti e continuano ad essere svolti i servizi di notifica/deposito atti, accertamenti anagrafici per le iscrizioni e cancellazioni, servizi elettorali, ecc...

Il servizio ha svolto e proseguirà a svolgere azioni mirate preventive e repressive contro l'inquinamento ambientale contrastando il fenomeno dell'abbandono di rifiuti e salvaguardando l'ambiente in generale. A tal fine, il personale dell'ufficio polizia locale si avvarrà anche dell'ausilio dell'Ispettore Ambientale, nominato annualmente con decreto sindacale. L'Ufficio garantirà anche l'evasione delle pratiche in carico al personale cui sopra.

Continua inoltre ad essere gestito il programma informatico in dotazione a tutti gli Uffici dell'Ente con tutte le proposte di competenza complete dei relativi pareri in merito alla regolarità tecnico/contabile.

Grazie ai controlli posti in essere vi sarà una maggiore e più efficace azione preventiva e di contrasto alla commissione di illeciti amministrativi e penali, aumentando la sicurezza reale e percepita dalla cittadinanza.

Continua inoltre ad essere gestito, mantenuto efficiente e verrà eventualmente implementato il sistema di videosorveglianza, potenziando di fatto la sicurezza cittadina, sia in forma autonoma che in condivisione con altre forze dell'Ordine.

Aggiornamento sezione 2.2 *Performance* PIAO 2025-2027
Stato di attuazione obiettivi di performance al 30.09.2025
- Comune di Rossano Veneto -

Titolo obiettivo operativo	Riattivazione corsi educazione stradale
Descrizione obiettivo operativo	Verranno svolti corsi teorici e pratici di educazione stradale nelle scuole locali al fine di radicare la “cultura della legalità” con l’obiettivo specifico di trasmettere la conoscenza e la consapevolezza del rispetto della legge, dei rischi della violazione, della responsabilità nei confronti di sé stessi e degli altri aumentando di fatto la sicurezza personale di tutti.
Obiettivo operativo n.	5.2
Responsabile dell’obiettivo operativo	Comandante Cristian Rocchi
Servizi/risorse umane coinvolte	Loris Campagnolo – Dario Campagnolo – Romina Battiloro
Altre unità coinvolte	
Risorse finanziarie	Dotazione di Bilancio

N. AZIONE FASE	DESCRIZIONE AZIONE/FASE	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	TARGET		INIZIO PREVISTO (gg/mm/aa)	FINE PREVISTA (gg/mm/aa)
			DESCRIZIONE INDICATORE	ATTESO	ATTUAZIONE AL 30.09.2025		
1	Erogazione di corsi di educazione stradale per gli studenti delle scuole del territorio	2025	N. ore previste	≥ 40 h	42 h	01.01.2025	31.12.2025

Relazione sullo stato di attuazione al 30.09.2025

Alla data del 30.09.2025 sono già stati svolti corsi teorici e pratici, per n. 42 ore di formazione, nelle scuole con l’obiettivo di promuovere la cultura dell’etica e della legalità nel territorio rossanese.