

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

Piazza Marconi, 4 - 36028 Rossano Veneto (Vicenza)  
tel. 0424547110-6-7-8 - fax 0424 84935 - C.F. 00261630248  
mail: [personale@comune.rossano.vi.it](mailto:personale@comune.rossano.vi.it)  
pec: [rossano.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:rossano.vi@cert.ip-veneto.net)  
\*\*\*\*\*

## AREA AFFARI GENERALI

Prot. n. 2125

Li, 07 Febbraio 2020

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA PROTECTION OFFICER – D.P.O.), AI SENSI DELL'ART. 37 E SEGUENTI DEL REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679 – (G.D.P.R.) – INCARICO BIENNALE 2020 – 2022.**

### **ART. 1 - ENTE APPALTANTE**

Comune di Rossano Veneto – Piazza G. Marconi, 4 – 36028 Rossano Veneto (VI).

Responsabile del Procedimento: Dott. Adriano Ferraro – Responsabile Area Affari Generali.

Punti di contatto: Area Affari Generali – Servizio Gestione Amministrativa telefono: 0424/547117-0424/547120 - Fax 0424 84935.

e-mail: [personale@comune.rossano.vi.it](mailto:personale@comune.rossano.vi.it)

p.e.c.: [rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net)

sito web: [www.comune.rossano.vi.it](http://www.comune.rossano.vi.it)

### **ART. 2 – OGGETTO DELL'AVVISO**

Il Comune di Rossano Veneto, intende procedere con il presente avviso ad un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, di idonei operatori economici/professionisti ai quali affidare l'incarico, che intende esternalizzare, relativo a:

#### **2.1 - FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DI DATI PERSONALI (D.P.O.) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016 (G.D.P.R.).**

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il D.P.O. dall'art. 39 del Regolamento europeo 679/2016, come meglio delineate nel "Manuale per gli RPD" del settore pubblico pubblicato dal Garante in data 02.10.2019, ovvero:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal citato Regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del citato regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del citato Regolamento ;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del citato Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

## 2.2- ATTIVITA' DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA EUROPEA SULLA PROTEZIONE DI DATI

### PERSONALI:

- Mappatura processi e trattamenti;
- Individuazione aree di rischio;
- Supporto alla predisposizione delle misure di miglioramento dei processi;
- Gestione del registro/i dei trattamenti;
- Gestione registro violazioni di sicurezza e relativa modulistica;
- Elaborazione modulistica per incarichi e schemi negoziali (ad uso : interessati; delegati; DPO; Responsabili del trattamento etc.);
- Definizione indirizzi formativi per il personale interessato;
- Attività collaterali alle precedenti.

### ART. 3 - DURATA E COMPENSO

L'incarico in oggetto avrà durata biennale 2020/2022, con decorrenza dal giorno di affidamento dell'incarico.

A scadenza dell'incarico, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad un rinnovo di pari durata.

Si prevede, quale corrispettivo complessivo per l'espletamento delle attività di cui all'art.2, punti I) e II), del presente avviso, l'importo massimo annuo di € 4.000,00, lordi e onnicomprensivi.

### ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla presente indagine di mercato tutti gli operatori economici/professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti Generali

- requisiti di ordine generale elencati all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con il Comune di Rossano Veneto;
- non incorrere in fattispecie che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### Requisiti Tecnico Professionali

Alla procedura negoziata saranno ammessi esclusivamente gli operatori economici i cui addetti all'incarico o di cui almeno 1 addetto all'incarico possiedano i seguenti requisiti tecnico professionali, di cui all'art. 83, co. 6, del D.lgs. 50/2016:

• *diploma di laurea (in caso di società/studio professionale sarà sufficiente che almeno un professionista del team di lavoro sia in possesso del requisito richiesto);*

• *conoscenza specialistica della materia relativa alla protezione dei dati personali ed in particolare del D.lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento Europeo UE 2016/679, dimostrata attraverso il possesso di almeno UNO dei sottoelencati requisiti:*

- a) *esperienza almeno triennale di consulenza giuridica e/o informatica per almeno 2 committenti pubblici o privati nell'ambito della legislazione nazionale sul trattamento dei dati personali. Tale requisito dovrà essere dimostrato, in sede di successiva verifica, attraverso produzione, da parte dell'operatore economico di idonea documentazione, quali attestazioni di servizio prestati presso privati committenti, con specificazione delle date di svolgimento e dell'oggetto dell'incarico, oppure copia dei contratti di servizio o altra documentazione equipollente ritenuta idonea dall'Amministrazione.*

b) partecipazione a master o corsi di specializzazione post-universitari in tema di tutela dei dati personali.

**Qualora il fornitore non sia un singolo professionista, dovrà essere indicato/specificato il nominativo del soggetto che assumerà l'incarico di DPO/RDP .**

**Il possesso dei sopra indicati requisiti dovrà essere dichiarato mediante:**

- **apposita dichiarazione sostitutiva**, redatta ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000, in conformità all'allegato Modello 1), firmata digitalmente dal professionista/dal legale rappresentante dell'operatore economico o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri (in tal caso dovrà essere trasmessa relativa procura).
- **Curriculum professionale** datato e sottoscritto dal professionista che svolgerà l'incarico in oggetto: il curriculum dovrà contenere l'indicazione del titolo di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e specializzazioni, pubblicazioni, incarichi professionali attinenti il presente avviso. Il curriculum dovrà essere elaborato con esclusivo riferimento alla materia oggetto della presente indagine di mercato, con esclusione, pertanto, delle esperienze lavorative attinenti altre tematiche/settori.

#### **ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE**

I soggetti interessati alla presente indagine di mercato ed in possesso dei requisiti sopraindicati dovranno far pervenire, a mezzo posta elettronica all'indirizzo P.E.C. rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net non più tardi delle ore 12,00 di Lunedì 24 febbraio 2020, la propria istanza di partecipazione, utilizzando preferibilmente la modulistica predisposta dall'Ente, recante la dicitura *"Manifestazione di interesse all'affidamento dell'incarico relativo all'espletamento della funzione di responsabile della protezione di dati personali (DPO) e attività di adeguamento alla normativa europea sulla protezione dei dati personali"*.

Per informazioni di carattere amministrativo inerenti la procedura, gli operatori interessati possono rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento – Dott. Adriano Ferraro tel. 0424/547120 \* al Servizio Gestione Amm.va, dott.ssa Marzia Heidempergher tel. 0424/547117, ovvero inviando una richiesta tramite posta elettronica all'indirizzo: rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net .

#### **ART. 6 – SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE**

A conclusione dell'indagine esplorativa, il Responsabile del Procedimento, a suo insindacabile giudizio, esaminati i curricula pervenuti, procederà, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., anche previa acquisizione di preventivi economici, all'affidamento diretto dell'incarico in oggetto.

#### **ART. 7 – CLAUSOLE GENERALI**

L'Amministrazione non è vincolata in alcun modo a procedere all'affidamento dei servizi in argomento. Con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, di gara, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi, o altre classifiche in merito. L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i partecipanti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Potrà essere verificata la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di estendere la procedura di affidamento dei servizi in oggetto a soggetti non partecipanti alla presente indagine di mercato.

## **ART. 8 - CODICE COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI**

L'affidatario sarà tenuto, nell'esecuzione dell'incarico, a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62) e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rossano Veneto visionabili e scaricabili dal sito internet di questo Comune all'indirizzo [www.comune.rossano.vi.it](http://www.comune.rossano.vi.it), sezione trasparenza.

## **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento di dati personali da parte del Comune di Rossano Veneto è effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente, nei limiti stabiliti da leggi e regolamenti.

Il Comune di Rossano Veneto utilizza i dati personali ai fini istituzionali ed in particolare per adempiere ad obblighi contrattuali e di legge.

I dati acquisiti saranno trattati in modo lecito e con la massima correttezza e non eccedenza e saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo di tempo necessario allo svolgimento dell'iter procedurale in argomento. Il trattamento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a presentare le manifestazioni di interesse.

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

I diritti dell'interessato (rif. articoli 15-21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

- *di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;*
- *di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;*
- *di ottenere la cancellazione dei dati;*
- *di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;*
- *alla portabilità dei dati;*
- *di proporre reclamo a un'autorità di controllo.*

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rossano Veneto, Piazza G. Marconi 4, rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

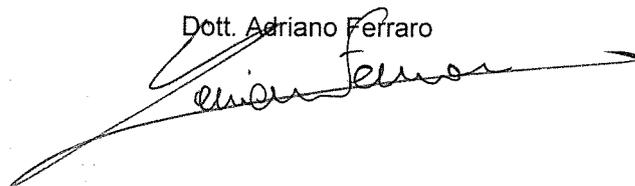
## **ART. 10 – ACCESSO ALLE INFORMAZIONI**

Ai fini della pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale [www.comune.rossano.vi.it](http://www.comune.rossano.vi.it), Sezione Trasparenza – Sottosezione Bandi di gara e contratti, all'Albo Pretorio online.

Rossano Veneto, li 07 febbraio 2020

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Adriano Ferraro



Allegato: Modello 1 – Istanza di partecipazione e dichiarazione unica.

**(MODELLO 1 - Istanza di partecipazione e dichiarazione unica)**

**OGGETTO: PARTECIPAZIONE AD INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DI DATI PERSONALI (D.P.O.) E ATTIVITA' DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA EUROPEA SULLA PROTEZIONE DI DATI PERSONALI.**

Il sottoscritto.....  
nato il ..... a .....  
residente a ..... in.....

con codice fiscale n.....  
con recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica per ogni comunicazione relativa alla presente procedura,  
indicati come segue:  
tel.:..... cell.:..... e-mail:..... P.e.c. ....

*(da compilare soltanto in caso di partecipazione da parte di impresa)*

in qualità di titolare o legale rappresentante dell'impresa.....

con sede legale in.....  
con codice fiscale n..... con Partita Iva n.....  
con recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica per ogni comunicazione relativa alla presente procedura,  
indicati come segue:  
tel.:..... cell.:..... e-mail:..... P.e.c. ....

**PARTECIPA**

ALL'INDAGINE DI MERCATO IN OGGETTO, DIRETTA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DI DATI PERSONALI (D.P.O.), AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016 (G.D.P.R.) E ATTIVITA' DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA EUROPEA SULLA PROTEZIONE DI DATI PERSONALI.

A tal fine, ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali ivi previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

- il possesso di tutti i requisiti di ordine generale elencati all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., e, pertanto, di non rientrare in alcuno dei motivi di esclusione ivi indicati;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con il Comune di Rossano Veneto (VI);
- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- che l'impresa non incorre in fattispecie che comportino il contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere a conoscenza e di accettare le clausole e le condizioni di cui all'Avviso pubblico in data 07.02.2020 relativo all'oggetto;
- di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente che sarà libero di seguire anche altre procedure e che lo stesso si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;
- di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'incarico;

- di impegnarsi, in caso di successivo affidamento, ad avviare il servizio anche in pendenza della stipula del contratto;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**(da compilare soltanto in caso di partecipazione da parte di impresa)**

- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di....., per la seguente attività.....

.....

....., ed attesta i seguenti dati:

- numero di iscrizione.....
- data di iscrizione.....
- durata della ditta/data termine.....
- forma giuridica.....
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**- In merito all'attestazione dei requisiti tecnico professionali, come dettagliati all'art. 4 dell'Avviso di indagine di mercato, si allega al presente modulo di istanza, il curriculum professionale.**

Data..... Firma.....

**N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.**

**NOTE**

L'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da ditte abilitate associate o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.