



COMUNE DI ROSSANO VENETO

Piazza Marconi, 4 - 36028 Rossano Veneto (Vicenza)
tel. 0424547120-4-5-6-7 - fax 0424 84935 - C.F. 00261630248

mail: llpp@comune.rossano.vi.it

pec: llpp.comune.rossanoveneto.vi@pecveneto.it

SERVIZIO TECNICO LL.PP. / MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO / ECOLOGIA

PROT. N. 19729

li, 29.12.2021

Oggetto: AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER Servizio di “Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)” - biennio 2022-2023.

INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Rossano Veneto intende affidare il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m. per gli anni 2022 e 2023.

Al fine di procedere all'affidamento del predetto servizio di “Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)” si effettua pubblicazione di avviso per la presentazione della manifestazione di interesse ad essere invitati alla relativa procedura.

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta presentazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato, ed accertato dal Comune, in occasione delle successive fasi di gara.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni richieste ai fini del corretto svolgimento del servizio sono quelle dettate dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., e riguardano:

- valutazione dello status quo sicurezza delle sedi aziendali;
- analisi fabbisogni derivati dalla documentazione esistente (DVR, DUVRI, Certificazioni impianti, ecc...);
- aggiornamento periodico del Documento di Valutazione dei Rischi nei casi previsti dalla normativa vigente per ogni sede di lavoro;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività ambientali;
- collaborazione con il Datore di Lavoro, Dirigenti, Preposti e Rappresentanti dei Lavoratori;
- coordinamento con il Medico Competente;
- coordinamento con gli Organi di Controllo locali quando necessario;

- assistenza circa l'informazione e la formazione ai lavoratori sui rischi rilevati;
- riunione periodica come previsto dall'art.35 del D.Lgs 81/08 con Datore di Lavoro, Medico Competente e RLS (spese comprese nel sopralluogo periodico se la riunione coincide con esso. La riunione periodica è obbligatoria qualora la forza lavoro dell'azienda superi i 15 addetti);
- riunioni periodiche in caso di problematiche riguardanti la sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro dell'amministrazione;
- report informativo sugli episodi eventualmente occorsi, sulle attività di controllo effettuate e sullo stato di attuazione delle misure correttive richieste, durante i sopralluoghi nelle varie sedi oltre a verificare lo stato dei luoghi e della documentazione esistente. In caso di non conformità o criticità si trascriveranno nel verbale di sopralluogo le misure da adottare che verranno divulgate al Datore di Lavoro ed ai Responsabili delle sedi oggetto delle non conformità o criticità suddette;
- assistenza e reperibilità telefonica ed informatica secondo vs necessità per tutti i lavoratori di Comune di Rossano Veneto, in materia di sicurezza sul lavoro e relativi consigli in merito se di semplice o immediata risoluzione;
- disponibilità a collaborare con vs Ufficio Legale;
- assistenza nel controllo dello scadenziario della formazione obbligatoria prevista dal D.Lgs.81/08 e s.m.i.;
- supporto ai Datori di Lavoro e Medico Competente per la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro collegati allo stress lavoro-correlato;
- aggiornamento legislativo sulle principali nuove norme in divenire in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- disponibilità alla verifica congruità costi offerte per prestazioni professionali o forniture di macchine, materiali e DPI per i lavoratori;
- la definizione delle procedure di sicurezza e di utilizzo di DPI individuali e collettivi in funzione delle attività svolte dai lavoratori;
- disponibilità alla verifica idoneità tecnico-professionale di eventuali aziende fornitrici;
- presenza all'interno della struttura comunale, nei luoghi di pertinenza dell'Ente di cui sopra ogni qualvolta l'Amministrazione per tramite dei Datori di lavoro, ne faccia richiesta e comunque almeno una volta al mese;
- partecipazione quale membro della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, nonché il controllo e certificazione del corretto montaggio delle strutture nell'area spettacoli di Parco Sebellin e Villa Caffo;
- Specifiche attività di Audit presso la sede di Rossano Veneto secondo il seguente schema:

Sede	Nr Audit annuali
Municipio di Rossano Veneto	12

Fra le esclusioni dall'attività:

- aggiornamenti straordinari o nuova redazione del Documento di Valutazione dei Rischi in base a variazioni sensibili dell'attività (aggiunta nuova sede, acquisto di un magazzino, ecc...);
- effettuazione di specifici corsi di formazione e di aggiornamento come previsto dall'art.37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e dall'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 (Formazione Dirigenti, Preposti, Addetti Antincendio, Addetti al primo soccorso, Lavoratori);
- effettuazione di valutazioni specifiche circa eventuali rischi presenti in azienda e non trattati specificatamente nel Documento di Valutazione dei Rischi (Rumore, Vibrazioni, Stress Lavoro Correlato, Rischio chimico, ecc...);
- sopralluoghi preventivi o su richiesta presso la sede attuale o nuove potenziali sedi, solo se oltre a quello previsto dall'incarico di RSPP;
- specifiche attività di affiancamento del personale ispettivo oltre a quanto previsto dalle specifiche attività di audit.

Luoghi di lavoro

- **Sede Municipale** - Piazza Marconi, 4
- **Comando Polizia Municipale** - Piazza Marconi, 4
- **Biblioteca Comunale** - Via Bassano, 21
- **Villa Caffo-Navarrini** - Via Bassano, 21
- **Palazzo Sebellin** - Via Roma, 1
- **Cimitero** - Via Stazione,70
- **Impianti Sportivi** - Via Cusinati,36
- **Impianto Sportivo** - Via San Zenone, 240
- **Spazio Polifunzionale** - Via San Zenone, 254
- **Palestra Comunale "R. Brunello"** - Viale dello Sport, 25
- **Istituto Comprensivo** - Via Stazione, 12/A
- **Plesso Scolastico** - Via XI febbraio,38
- **Scuola Infanzia** - Via San Zenone, 31
- **Asilo Nido e Centro Arcobaleno** - Via San Zenone, 31/A
- **Palestra** - Via Piave, 2

DURATA PERIODO DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico di RSPP è relativo agli anni 2022, 2023, con possibilità di proroga, su richiesta della Amministrazione, per l'anno 2024.

In sede di gara verrà chiesta la quantificazione del servizio come da descrizione sopra riportata.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare alla procedura unicamente e a pena di esclusione, i soggetti in possesso:

- a) Dei requisiti di ordine generale (art.80 D. Lgs.50/2016 e s.m.)
- b) Dei requisiti di idoneità specifici sopra precisati e quindi essere iscritti e presenti sul MEPA, con attivazione per il Bando SERVIZI - "Servizi sanitari – Servizi di Sorveglianza Sanitaria".

Saranno accettate anche manifestazioni di interesse da parte di operatori economici che abbiano in corso la procedura di iscrizione al Bando di cui sopra. Resta inteso che gli stessi potranno essere invitati alla successiva trattativa diretta solo se risulteranno iscritti al Bando di cui sopra.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati a partecipare al confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio in questione, sono invitati a presentare al Servizio Tecnico del Comune di Rossano Veneto **la propria manifestazione di interesse**, compilando l'allegato modulo.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: **rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net** entro e non oltre le **ore 10.00 del giorno lunedì 10 gennaio 2022**.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Rossano Veneto allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Nel caso di presentazione di un'unica manifestazione di interesse, se ritenuta idonea e conforme alle esigenze, l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di procedere ad incarico diretto stante l'importo del valore dell'appalto contenuto nei limiti di legge.

Si riserva inoltre la possibilità di integrare il numero delle imprese da invitare individuando direttamente i concorrenti tenuti presenti i requisiti del presente avviso.

Si prende atto che per l'espletamento dell'incarico di R.S.P.P. è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata privilegiando, nel conferimento dell'incarico il criterio di affidabilità, curriculum vitae e pregressa esperienza di incarichi di R.S.P.P. in enti pubblici ed Istituzioni scolastiche.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E CODICE DI COMPORTAMENTO

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Tecnico Comunale per lo svolgimento dell'attività istituzionale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Rossano Veneto (VI).

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

L'affidatario sarà tenuto, nell'esecuzione dell'incarico, a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62) e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rossano Veneto visionabili e scaricabili dal sito internet di questo Comune all'indirizzo www.comune.rossano.vi.it, sezione trasparenza.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, è pubblicato - all'Albo Pretorio on line del Comune di Rossano Veneto e sul sito informatico del Comune di Rossano Veneto.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Servizio Tecnico tel.0424.547126/124, e - mail: lpp@comune.rossano.vi.it .

IL DIRIGENTE

Allegati: modulo richiesta invito

Firmato digitalmente

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alla regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile(art.D.lgs39/1993).

MODULO PER INVIO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E DICHIARAZIONE REQUISITI

Oggetto: **Servizio di “Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)” - biennio 2022-2023.**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'INVITO

Il/La sottoscritto/a _____, C.F. _____

nato/a a _____ il ____ / ____ / _____, residente a _____

invia _____ n. _____, cap _____, in provincia di _____,

n.tel. _____, pec _____ e-mail _____

in qualità di legale rappresentante della ditta _____, con sede in

_____ c.a.p. _____, via _____, iscritta alla Camera di

Commercio di _____ al n° _____ C.F. _____ P.IVA

_____, pec _____ e-mail _____

_____, n. tel. _____.

chiede

di essere invitato al confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio di “Responsabile di Prevenzione e Protezione R.S.P.P.” del Comune di Rossano Veneto 2022-2023. Come indicato nell'avviso pubblicato in data 30.12.2021 n. protocollo 19729.

Consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaceo contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

1. che non ricorre, nei confronti del concorrente, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di lavori pubblici (art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
2. di essere soggetto tra quelli individuati dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. di essere iscritto al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con adeguato oggetto sociale;
4. di essere in possesso di tutti i requisiti per la partecipazione previsti nel relativo avviso pubblico;
5. che nei confronti della ditta non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, di cui all'art. 9, c. 2, lett. a) e c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231;
6. di essere consapevole che l'avviso di cui all'oggetto è da intendersi quale indagine di mercato e mero procedimento preselettivo, che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura, sia per gli operatori economici sia per l'Ente procedente, ai fini dell'appalto da affidare;
7. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali prescritti per l'affidamento del servizio, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato e accertato nei modi di legge in occasione della procedura di affidamento;

8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento della Comunità Europea 27.4.2016 n. 2016/679/UE e D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
9. di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare tutte le comunicazioni al seguente indirizzo PEC:
_____;

Modalità di sottoscrizione:

- se il presente documento è firmato digitalmente, non necessita di documento di identità del sottoscrittore
- se non è firmato digitalmente ma solo olografo, necessita di allegato documento di identità del sottoscrittore.

_____, *li*, _____

Firma del Titolare / legale rappresentante

Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da fotocopia del documento di identità del firmatario (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000)